

求人番号

27010-25654541

事業所番号

2701-633509-2

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアドカン 株式会社アドカン
所在地	〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町 2 丁目 6 - 1 3 平野町ラガービル 3 階
ホームページ	http://www.adokan.co.jp

2 仕事内容

職種	S E 補助エンジニア	
仕事内容	・各種システムの開発支援、資料作成等を行って頂きます。 ・ Word、Excel が使用でき、IT の基礎知識のある方。 ・ VBA や SQL を使用できる方（優遇） ・ プログラム開発やテスト経験のある方（優遇） ・ 経験によっては開発作業をお願いする場合があります。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派27-303673
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		081		Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

009-01
009-03

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)		240,000 円 ~	400,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	月額平均労働日数 (20.0 日)	
		240,000 円 ~	400,000 円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
給付額 (b)	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当 (d)	固定残業代に関する特記事項		
	固定残業代に関する特記事項		
賃形態金等	月給	円 ~	円
通手勤当	実費支給 (上限なし)		
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 10 日		
昇給	あり (前年度実績 あり)		
賞与	金額 1 月あたり 2,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)		
与	あり (前年度実績 あり) 年 1 回 (前年度実績)		
	賞与月数 計 1.00 ヶ月分 (前年度実績)		

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-25654541

事業所番号



2701-633509-2 (2/2)

事業所名	株式会社アドカン
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 ゴールデンウィーク、夏季休暇、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり (上限 65歳まで)
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22人	設立年 平成23年
	就業場所 22人	資本金 1,000万円
	(うち女性 0人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	システム開発、インフラ構築業務、運用支援業務などコンピュータ全般に関する業務	
会社の特長	会社の基本理念は、「社員を育て、守ること」です。社員全員が「この会社で働いていて幸せです。」と言ってもらえる会社を目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役 東郷 司	法人番号 8120001161961
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・客先で作業する可能性がございます。
- ・履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を先に郵送してください。
- ・履歴書に携帯電話番号、e-mailアドレス（PC）を記載してください。
- ・書類選考後、1日程度で結果をご連絡いたします。
- ・メールによる応募も可能です。

* 応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町 2 丁目 6 - 1 3 平野町ラガービル 3 階 各線 淀屋橋駅 から 徒歩6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町 2 丁目 6 - 1 3 平野町ラガービル 3 階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	代表取締役 トウゴウ ツカサ 東郷 司 電話番号 06-6233-2700 内線 () FAX 06-6233-2705 Eメール recruit@adokan.co.jp		