

求人番号

27010-25118341

事業所番号

2701-640792-8

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		P34			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市住吉区	099-99
	099-04
	産業分類
729	その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ シティスタッフ・プラス オオサカエイギョウシヨ 株式会社シティスタッフ・プラス 大阪営業所
所在地	〒 540-0026 大阪府大阪市中央区内本町2丁目3-8 ダイアパレスビル本町212 ホームページ https://citystaff-plus.com/

2 仕事内容

職種	病棟内フロアアシスタント（大阪市住吉区）	
仕事内容	総合医療センター内小児科・産婦人科病棟での以下のようなお仕事です。 ・ベッドのシーツ交換 ・簡単な病室の清掃 ・ベッドや機材の清拭 ・お部屋の環境整備 ・赤ちゃんのミルク容器の洗浄 ・リネンの準備 ・食事の配膳・下膳 など 看護師が行う医療行為以外の業務サポートですので安心です。 最初の内は大変かもしれませんが、先輩スタッフも多数在籍しているので、未経験者の方も安心です。 変更の範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	請負
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） ～ 令和6年6月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 出勤率・勤怠に問題がない場合は基本的に更新いたします。 ※2か月更新	

就業場所	〒 558-8558 大阪府大阪市住吉区万代東3丁目1番56号 大阪急性期・総合医療センター内当社事業所 阪堺電車 帝塚山4丁目駅 から 徒歩8分 南海高野線「帝塚山駅」より徒歩15分 大阪シティバス「府立総合医療センター」バス停 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 14日 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,064 円 ～ 1,064 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（時間換算額）	1,064 円 ～ 1,064 円	
	手当	円 ～ 円	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	（d）	
	賃形態等	時給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 16 日		
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 14,744 円 ～ 50,806 円（前年度実績）		

事業所名

株式会社シティスタッフ・プラス 大阪営業所

求人票（パートタイム）

求人番号

27010-25118341

事業所番号

2701-640792-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 ~ 週5日

休日等

月 火 その他

週休二日制 毎 週

水・木・金・土・日勤務

※週2〜3日でも可

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 5年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ☐ あり

世帯用 ☐ あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 128人

就業場所 6人

(うち女性 6人)

(うちパート 6人)

設立年 平成16年

資本金 500万円

労働組合 なし

事業内容

業務請負事業

(主な事業は医療・介護施設での業務請負)

会社の特長

「人と人」「人と仕事」「人と人生」のベストマッチングをサポートする(株)シティスタッフグループ企業です。企業活動を通じ「自分も相手も幸せにする」ことを目標とする会社です。

役職／代表者名

代表取締役

中田 貞徳

法人番号 5150002005028

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績

該当者なし

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◆特別手当（賞与）
年2回（8・12月）※業績・実績による（当社規定に基づく）
◆面接について
面接場所が当社事務所より離れている場合、日程調整が難しい場合は、考慮して別途設定いたします。※ご相談ください。
◆業務について
未経験者歓迎です。
◆給与の支払い
原則毎月1回ですが、ご事情がおありの際は、前払いサービスのご利用が可能です。
※業務の連絡には携帯電話を使用する場合があります。

※有給休暇・加入保険は法定通り

7 選考等

採用人数

3人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

日時は後日連絡にて決定

選考場所

〒 558-8558

大阪府大阪市住吉区万代東3丁目1番56号

大阪急性期・総合医療センター内当社事業所

阪堺電車 帝塚山4丁目駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ☐ あり

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

アサヒナ 朝比奈

電話番号 06-6920-0066

FAX 06-6920-0076

Eメール fujimura@citystaff.co.jp

内線 ()