

求人番号

27010-24953641

事業所番号

1302-406793-5

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

081026

B60

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ リンレイサービス オオサカシテン

株式会社 リンレイサービス 大阪支店

所在地

〒 541-0041

大阪府大阪市中央区北浜2丁目6-26 大阪グリーンビル7階

ホームページ

2 仕事内容

職種

清掃スタッフ（大阪市中央区）／早朝勤務

仕事内容

オフィスビル内の一般的な日常清掃をお願い致します。  
・テナント様のお部屋のゴミの回収、掃除機掛け、机拭き  
・決められたフロアのトイレ清掃、湯沸室清掃、通路清掃  
  
基本的に決められた作業場所を、おひとりで作業を行っていただきます。  
清掃道具は、シニアの方でも手軽に扱える、ハンディー式の掃除機を使用し、タオルは吸水性・速乾性に優れ、一拭きできれいにできる最新の物を導入し、スタッフから高評価を頂いております。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,070円～1,070円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,070円～1,070円

賃金

（a）  
（b）  
（c）  
（d）

基本給（時間換算額）

手当 円～円  
手当 円～円  
手当 円～円  
手当 円～円

なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項

時給 円～円  
その他内容

賞与

賞与金額

2,000円～8,000円（前年度実績）

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 541-0041

大阪府大阪市中央区北浜2丁目6-26 大阪グリーンビル7階

業 場 所

淀屋橋駅 ・ 北浜駅 から 徒歩5分

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学 歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-24953641

事業所番号



1302-406793-5（2 / 2）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社 リンレイサービス 大阪支店 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 06時 00分 ~ 09時 30分                          |         |        |
|         | (2) 06時 30分 ~ 10時 00分                          |         |        |
|         | (3) ~                                          |         |        |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |
|         |                                                |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |
| 休憩時間    | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週                            |         |        |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                              |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,600人                                                  | 設立年 昭和34年          |
|                  | 就業場所 6人                                                      | 資本金 5,000万円        |
|                  | (うち女性 6人)                                                    | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 5人)                                                   |                    |
| 事業内容             | ビルメンテナンス業                                                    |                    |
| 会社の特長            | 「快適&安全空間」をキーワードに、常に新しい技術とシステムできめ細やかなサービスを提供するビルの総合維持管理を行っている |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 中上 孝文                                                | 法人番号 4010001060583 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                     | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                              |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                                           | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                              | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                              |                    |

求人に関する特記事項

7 選考等

|            |                                                                       |      |      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                    | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                              |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                       |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                 |      |      |
| 日時         | 随時                                                                    |      |      |
| 選考場所       | 〒 541-0041<br>大阪府大阪市中央区北浜2丁目6-26 大阪グリーンビル7階<br><br>淀屋橋駅 ・ 北浜駅 から 徒歩5分 |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( )                                     |      |      |
|            | 送付方法<br>郵送 ( )<br>求職者マイページ ( )                                        |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |      |      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |      |      |
| 担当者        | 採用担当                                                                  |      |      |
|            | ヤマモト 山本<br>電話番号 06-6231-6061 内線 ( )<br>FAX 06-6231-6065<br>Eメール       |      |      |