

求人番号

27010-24502041

事業所番号

2701-433585-0

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

046

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

804

スポーツ施設提供業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ダイアモンドソサエティ

株式会社 ダイアモンドソサエティ

所在地

〒540-0018 大阪府大阪市中央区粉川町2-9

ホームページ <https://www.diamond-s.co.jp>

2 仕事内容

職種

【社員募集／在宅可】財務経理／大阪本社

仕事内容

全社の統括業務にも携わっていただきます。財務経理業務を通して長期的なキャリア形成を考えている方歓迎します！
（仕事内容）財務経理業務全般
・実績・伝票確認（売上、入金、経費）
・仕訳入力・月次の締め作業
・年次の決算作業 など
（求める人物像）長期的に勤めていただける方歓迎！
※会計事務所経験者歓迎！
（フォロー体制）現在活躍している先輩が仕事の流れをしっかりと教えてくれる環境ですので、キャリアアップをしながら、長期的に働けます。
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒540-0018 大阪府大阪市中央区粉川町2-9
地下鉄谷町線・中央線 谷町四丁目駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年（65歳）のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
実務経験2年以上

PCスキル

簡単なPC操作

必要免許・資格

日商簿記2級 必須
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 最長6か月
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容
各種手当は試用期間終了後適用

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

210,000円 ~ 240,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

210,000円 ~ 240,000円

月平均労働日数(20.5日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

通勤手当（規則に基づき支給）
時間外労働等の手当、家族手当、資格手当など

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 15,000円 ~ 24,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 ダイヤモンドソサエティ

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-24502041

事業所番号

2701-433585-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

119日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 469人

就業場所 469人

(うち女性 242人)

(うちパート 252人)

設立年 平成13年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

国内11ヶ所の会員制ホテル、及びゴルフ場等リゾート施設運営。

会社の特長

全国に会員数約20,000名を有する。
メンバーズホテルやオーナーズホテルを全国展開する等、独自のリゾート構想のもとそのネットワークを拡大し続けている。

役職／代表者名

代表取締役社長 中田 将道

法人番号 8120001103823

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 3日以内 面接後 3日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 ~~郵送~~ 電話 Eメール その他

日時

その他

後日連絡

選考場所

〒540-0018

大阪府大阪市中央区粉川町2-9

地下鉄谷町線・中央線 谷町四丁目駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己アピールカード~~ その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒540-0018

大阪府大阪市中央区粉川町2-9

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

ヒューマンリソース

ハシヅメ 橋詰

電話番号 06-6765-8091 内線（ ）

FAX 06-6765-6010

Eメール soumu@d-society.com