

求人番号

27010-23317741

事業所番号

2701-402733-9

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

M94

B65

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市都島区

職業分類

057-01

産業分類

694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ハセココミュニティ  
株式会社 長谷工コミュニティ

所在地

〒541-0051  
大阪府大阪市中央区備後町2丁目1-1 第二野村ビル3F

ホームページ

https://www.haseko-hcm.co.jp

2 仕事内容

職種

分譲マンション管理員（大阪市都島区）【60歳以上歓迎】

仕事内容

分譲マンションの日常管理  
・【窓口業務】居住者の問い合わせ等に対応  
・【巡回業務】建物、設備等に異常がないかどうか点検（電球が切れていないか等）  
・【立会業務】業者等の点検業務実施状況をチェック  
・【清掃業務】マンションの廊下やエントランス等の清掃  
  
※60歳以上応募可能。研修充実。慣れるまで丁寧に指導します。延長制度により、男女ともに高齢者の方が多く活躍されています。  
※試用期間（3ヶ月）後、原則3月までの契約を行い以降1年更新  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
原則更新：試用期間後、原則3月までの契約を行い以降1年更新

就業場所

〒534-0016  
大阪府大阪市都島区友渚町3-10-5  
ディオ・フェルティ都島（9F 53）  
  
JRおおさか東線 城北公園通駅 から 徒歩6分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,065円 ～ 1,065円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,065円 ～ 1,065円

賃金

基本給（a）

手当

円 ～ 円

給付額（b）

手当

円 ～ 円

支払額（c）

手当

円 ～ 円

固定残業代（d）

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 長谷工コミュニティ |
|------|----------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
27010-23317741

事業所番号  
2701-402733-9 (2/2)

4 労働時間

|              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分          |
|              | (2) ~                          |
|              | (3) ~                          |
| 又は ~ の間の 時間  |                                |
| 就業時間に関する特記事項 |                                |
|              | 月木土 休憩12:00~13:00<br>3D7H(21H) |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |     |         |           |
|------|-----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週3日 |
|------|-----|---------|-----------|

休日等

|                      |   |   |   |    |     |
|----------------------|---|---|---|----|-----|
| 火                    | 水 | 金 | 日 | 祝日 | その他 |
| 週休二日制 毎 週            |   |   |   |    |     |
| 年末年始12/31~1/3、夏季休暇2日 |   |   |   |    |     |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日   |   |   |   |    |     |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他( )</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                                        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 7,100人                                                                                | 設立年 昭和53年          |
|                  | 就業場所 1人                                                                                    | 資本金 28億4,000万円     |
|                  | (うち女性 0人)                                                                                  | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                                 |                    |
| 事業内容             | マンション施工実績ナンバーワンの長谷工グループにおいて、マンション居住者の快適な生活をサポートするマンション管理事業（清掃含む）を行っています。                   |                    |
| 会社の特長            | 「素敵生活、サポートします」をスローガンに理想のマンションライフ実現に向け、様々な生活支援サービスを提供しています。近年はマンション以外の商業施設等の管理も積極的に展開しています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 谷 信弘                                                                               | 法人番号 6010401024062 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                            | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                    |

求人に関する特記事項

・初回雇用期間は3ヶ月（試用期間）とし、2回目は3月までの契約で原則更新、3回目からは4月より1年契約の更新となります。

※雇い止め規定あり

※60歳・65歳以上の方（男女共に）多くご活躍されています

※男女共に活躍中。

※マイカー、バイク、自転車通勤不可。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。右記応募書類と共に郵送下さい。

※自社研修センター完備。未経験者の方でも勤務出来ます。（経験・資格不要）

※制服貸与

★月収例  
91,665円（@1,065×86.07Hで試算）

7 選考等

|                    |                                                         |                      |                        |
|--------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数               | 1人                                                      | 募集理由                 | 欠員補充                   |
| 選考方法               | 書類選考                                                    | 面接（予定 2回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知               | 即決                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 20日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                              |                      |                        |
| 日時                 | その他〔後日連絡〕                                               |                      |                        |
| 選考場所               | 〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町2丁目1-1 第二野村ビル3F                   |                      |                        |
|                    | 大阪メトロ各線 堺筋本町駅 から 徒歩2分                                   |                      |                        |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                     |                      |                        |
|                    | 職務経歴書 <del>マイカー</del> <del>バイク</del> <del>自転車</del> その他 |                      |                        |
|                    | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ                        |                      |                        |
|                    | 郵送の送付場所 〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町2丁目1-1 第二野村ビル3F           |                      |                        |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                         |                      |                        |
| 選考に関する特記事項         |                                                         |                      |                        |
| 担当者                | 関西LM人事総務部 採用課                                           |                      |                        |
|                    | タニムラ 谷村                                                 |                      |                        |
|                    | 電話番号 06-6223-7765                                       | 内線（ ）                |                        |
|                    | FAX 06-6223-7791                                        |                      |                        |
|                    | Eメール                                                    |                      |                        |