

求人番号

27010-21976441

事業所番号

2701-629555-5

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

030

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

731 広告業

1 求人事業所

事業所名

サクラインターナショナルカブシキガイシャ

サクラインターナショナル株式会社

所在地

〒541-0051
大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3
ENDO堺筋ビル3F・4F

ホームページ <https://www.sakurain.co.jp>

2 仕事内容

職種

【大阪】経理スタッフ

仕事内容

ご経験やスキルに応じて、下記業務を段階的に任せいたします。
【具体的には】
・決算業務（月次・四半期・年次）
・出納業務
・税務関連業務
・資金管理（キャッシュフローの作成、入出金管理等）
・業務改善、業務効率化の立案・実行等

その他、会社の定める範囲において業務内容を変更する可能性があります。

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 研修社員

正社員登用 **あり**
正社員登用の実績（過去3年間）
95%以上の方が正社員登用された実績あり

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
3ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

賃金

月額（a+b）

250,000 円 ～ 400,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

216,000 円 ～ 345,000 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

あり（34,000 円 ～ 55,000 円）
固定残業代に関する特記事項
時間外手当は時間外労働の有無に関わらず20時間分の固定残業代（固定残業手当）として支給。
20時間を超える時間外労働分は法に基づき支給。

その他手当

国内出張手当 2,000 円

賞与

賞与形態等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賞与締切金日

固定（月末）

賞与支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 **あり**）
昇給率 1月あたり 3.00% ～ 3.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 **あり**） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

731 広告業

就 業 場 所

事業所所在地と同じ
〒541-0051
大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3
ENDO堺筋ビル3F・4F

地下鉄堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分

就 業 場 所

受動喫煙対策 **あり**（喫煙室設置）
ビル2階に喫煙室あり

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 専修学校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **必須**
事業会社にて、経理業務3年程度

必要スキル

PCスキル中級以上（Excel、Word、PPT、E-mail）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間
試用期間中の労働条件

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-21976441

事業所番号



2701-629555-5（2／2）

事業所名

サクラインターナショナル株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
繁忙期の場合、月45時間以上80時間まで、年6回、年間600時間

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇（8／13～8／15）
年末年始（12／30～1／3）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

あり
（勤続期間不問）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 210人
就業場所 210人
(うち女性 84人)
(うちパート 17人)

設立年 昭和55年
資本金 7,270万円
労働組合 なし

事業内容

海外／国内の展示会、国際会議、スポーツイベント等における企画立案／運営・演出／デザイン／施工管理業務。
上記の主催事務局のサポート業務。

会社の特長

各種イベントプロデュース事業を展開。豊富な海外実績。企画からデザイン、製作管理まで一貫体制。日本トップクラスのディスプレイ部材保有量。国籍、性別問わず能力に応じて同一賃金。

役職／代表者名

代表取締役
妙代 金幸

法人番号 4120001003416

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※正社員登用後の定年は60歳となります。

※自宅から勤務地まで2km未満の場合は、交通費の支給はありません。

※2023年10月より企業型確定拠出年金制度を導入致しました

※応募書類の返送をご希望の方は必ず返信用封筒（切手貼付）を同封してください。

12時～13時は昼休憩のため、応募連絡は避けていただきますようお願い致します。

※雇用期間の更新上限を3回までとする。

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

書類選考後、合格者に追って連絡

選考場所

〒541-0051

大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3

ENDO堺筋ビル3F・4F

地下鉄堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒541-0051

大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3

ENDO堺筋ビル3F・4F

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務人事課

北野

電話番号 06-6264-3900

FAX 06-6264-3901

Eメール recruit@sakurain.co.jp

内線（ ）