

求人番号

27010-21196741

事業所番号

2701-629455-7

受付年月日

令和6年4月10日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		073		

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	096-01
	040-01
	033-02
	産業分類
922	建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ セラコーポレーション
所在地	〒 541-0057 大阪府大阪市中央区北久宝寺町 3 丁目 5 番 1 4 号 キャプテンビル 8 F
ホームページ	

2 仕事内容

職種	営業事務
仕事内容	●営業事務 お客様からの問い合わせ対応、業務内容の確認。 報告書・請求書作成、提出。 ●清掃関係補助全般 清掃スタッフからの問い合わせ対応、消耗品補給、出退勤管理 清掃スタッフ給与明細作成・郵送、清掃スタッフ管理全般。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし
	契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）	203,500 円 ～ 203,500 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日） 180,000 円 ～ 180,000 円
通信手当	3,000 円 ～ 3,000 円
衛生手当	500 円 ～ 500 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代	あり（20,000 円 ～ 20,000 円） 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、9 時間を超える時間外労働は追加で支給。
その他手当付記事項	
賃形態金等	月給 円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 5 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1 月あたり 5,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 セラ・コーポレーション

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-21196741

事業所番号

2701-629455-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 17時 00分

(2) 07時 00分 ~ 16時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり

再雇用制度

あり

勤務延長

なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 250人

就業場所 10人

(うち女性 3人)

(うちパート 0人)

設立年 平成 2年

資本金 2,000万円

労働組合 なし

事業内容

主に大手のマンション、ビルの管理業務を行っております。

会社の特長

個人の力が発揮できるよう、個々の力量に合せ、リーダーの育成に力を入れている会社です。

役職／代表者名

代表取締役 世良 醸治

法人番号 9120001046880

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 541-0057

大阪府大阪市中央区北久宝寺町3丁目5番14号

キャプテンビル8F

地下鉄 本町駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務

ナカマ 仲間

電話番号 06-6282-0025

FAX 06-6282-0029

Eメール

内線 ()