



| 27010-20384841 |  |
|----------------|--|
| 事業所番号          |  |
|                |  |
|                |  |
|                |  |

| 27 | <b>0</b> 1. | _ | 61 | 1 9 1 | 17- | - 1 |
|----|-------------|---|----|-------|-----|-----|

# 求人票(フルタイム)

| 公開 範囲         | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |   |
|---------------|-------------------|-----|--|-----|---|
| 識別欄           | Z86               | 050 |  | Z54 |   |
| H-MAY D J ING |                   |     |  | l . | I |

オンライン自主応募可 地方自治体、民間人材ビジネス共に可

| 就業地住所     | 職業分類   |
|-----------|--------|
| 大阪府大阪市生野区 | 042-02 |
|           |        |
|           |        |
|           |        |

産業分類

一般乗用旅客自動車運送業

| - 15 |   |   | 1117 |     |  |
|------|---|---|------|-----|--|
| ₩    | ٨ | 丰 | 業    | Ph  |  |
| 71   | ハ | # | ╼    | r/I |  |

| 丄             | <u>求人事業</u> 所                       |
|---------------|-------------------------------------|
| 事             | ミナミタクシー カブシキガイシヤ                    |
| 業所            | 南タクシー株式会社                           |
| 名             |                                     |
|               | <b>〒</b> 544-0031                   |
| 所             | 大阪府大阪市生野区鶴橋3丁目5-35                  |
| 在             |                                     |
|               |                                     |
| 地             | ホームページ http://www.osaka-mi-taxi.com |
| $\overline{}$ |                                     |
| 2             | 仕事内容                                |
| 職             |                                     |
| 種             | 一般事務(運行管理補助関係事務)                    |

| $\overline{}$ |  |
|---------------|--|
| 2 1           | 仕事内容   |
| 職<br>種        | 一般事務(運行管理補助関係事務)   |
| 仕             | ・タクシー乗務員の運行管理【始業終業点呼その他補助】<br>乗務員の健康状態酒気帯び有無等を確認、安全運行上必要な指示  |
| 事             | 車両乗客等の異常有無、運行記録計等による指導事案有無を管理<br>します。乗務員毎の売上集計(キャッシュレス種類別仕訳)勤怠<br>管理、両替金備品の管理など当座業務では特別知識は不要です。<br>将来のキャリアアップに向けて様々な知識等取得を奨励します。 |
| 内             | ・簡単な労務管理<br>人事に係る書類の作成や保管、例えば運転免許証の切替に伴う<br>タクシーセンターへの届出などです。書類作成といっても<br>2、3回行えば容易に覚えられるものばかりです。                                |
| 容             | 変更範囲:変更なし  |
| 雇             | _正社員以外   |
| 用             | 正社員以外の名称 準社員   |
| 形             | 正社員登用 あり<br>_正社員登用の実績(過去3年間)   |
| 態             | 6 か月後や 1 年後に正社員登用の実績多数   |
| 派請遣負          | 就 業 形 態 派遣・請負ではない  |
| ・等            | 労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇             | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)   |
| 用             | 1年<br>契約更新の可能性 あり(原則更新)  |
| 期             | 契約更新の条件  |
| 間             |  |

| 就              | 事業所所在地と同じ<br>〒 544-0031<br>大阪府大阪市生野区鶴橋3丁目5-35                                |
|----------------|--|
| 業              | 地下鉄JR近鉄 鶴橋(車庫がオンデマンドバス乗降場)駅 から 徒歩10分   |
| 場              |  |
| 所              | 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置)<br>  屋内喫煙室完備   |
| マ<br>イ通<br>カー  | 可     転可     なし       駐車場 あり     の性     [                                    |
| 年齢             | 年齢制限 あり (18歳以上)<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>[労働基準法等により18歳未満の就業が禁止されているため] |
| 学              | 不問   |
| 歴              |  |
| 必経<br>要験<br>な等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>「運行管理者あれば尚可  |
| 必 要 な          | <br>  あれば尚良(文章作成、表作成、表計算程度)<br>  |
| 必要な免許・         | [ ]  |
| 資格             | 普通自動車運転免許 必須   |
| 試用期            | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |

|                   | 3             | 賃金・手当 (1/2)  |
|-------------------|---------------|--|
| brace             |               | 月額(a + b) 220,000 円 ~ 260,000 円<br>※(固定残業代がある場合は a + b + c)          |
|                   |               | 基 ( 基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(21.6日) 本 a 220,000円 ~ 260,000円            |
|                   | 賃             | 定れ<br>額る 手当 円 ~ 円<br>所 一 円 一 円 円 一 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円         |
|                   |               | 払 b  |
|                   | 金             | ·  |
|                   | 賃形<br>態<br>金等 | 月給 円 ~ 円 その他内容   |
|                   | 通手勤当          | 実費支給(上限なし)   |
|                   | 賃締<br>切<br>金日 | 固定(月末以外) 毎月 15 日   |
|                   | 賃支<br>払<br>金日 | 固定(月末以外) 当月 25 日   |
| $\left\{ \right.$ | 昇給            | <b>あり</b> (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 100円 ~ 300円(前年度実績)                 |
|                   | 賞             | <b>あり</b> (前年度実績 あり) 年 2 回(前年度実績)<br>賞与金額 100,000円 ~ 200,000円(前年度実績) |

| 事業所名 | 南タクシー株式会社 |
|------|-----------|

## 求人票(フルタイム)





| 4       | 労働時間   |
|---------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制(1年単位) (1) 06時 00分 ~ 14時 00分 (2) 15時 00分 ~ 22時 00分 (3) ~ 又は ~ の間の 時間  就業時間に関する特記事項  「就業時間について相談に応じます。 運行管理業務が集中する6時~8時の勤務時間帯に就業していただければありがたいです。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等   |

休憩 時間 年間休日数 60分 105⊟

祝日 その他 週休二日制 その他 日 曜日については応相談。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

## その他の労働条件等

| 加入   | 雇用 労災 会災 健康 厚生            | 退職金共済  | 退職金制度   |
|------|---------------------------|--------|---------|
| 保険   | <del>財形</del> その他(近畿交通共済) | 未加入    | なし      |
| 企業年金 | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金  | 確定給付年金 | È       |
|      | 定年制 なし 再雇用制               | 度 なし 剪 | 動務延長 なし |

入居可能住宅

利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項 ※求人に関する特記事項欄参照

### 6 会社の情報

| 特長       、日曜公休制。2013年より新社屋、企業内保育園あり。         役職/<br>代表者名       代表取締役<br>大岡 理人       法人番号 4120001018967         就業規則       フルタイム あり       パートタイム あり         職務給制度       なし       復職制度 なし         育児休業<br>取得実績       なし       看護休暇<br>取得実績       なし |          |                                |            |     |          |             |
|---|----------|--------------------------------|------------|-----|----------|-------------|
| 会社 創業60周年。各沿線鶴橋駅に近く交通便利。最新ドライブレコーダや自動日報、配車アプリや最新決済器導入済。安心の積算歩合制、日曜公休制。2013年より新社屋、企業内保育園あり。  位職/ 代表取締役 大岡 理人 法人番号 4120001018967 就業規則 フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし 育児休業 取得実績 あり 取得実績 なし 取得実績   | 業情       | 就業場所<br>(うち女性                  | 90人<br>6人) | 資本金 | 全 1,000万 |             |
| 役職/<br>代表者名     代表取締役<br>大岡 理人     法人番号 4120001018967       就業規則     フルタイム あり     パートタイム あり       職務給制度     なし     復職制度 なし       育児休業<br>取得実績     なし     看護休暇<br>取得実績     なし  | 事業内容     | 大阪市域タクシ                        | 一営業        |     |          |             |
| 代表者名     大岡 理人     法人番号 4120001018967       就業規則     フルタイム あり     パートタイム あり       職務給制度     なし     復職制度 なし       育児休業 取得実績     か護休業 取得実績 あり 取得実績 なし     取得実績 なし   | 会社の特長    | ダや自動日報、配車アプリや最新決済器導入済。安心の積算歩合制 |            |     |          |             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし<br>育児休業 なし 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 なし<br>取得実績 なし 取得実績  | 124 1747 | 1 4 2 4 10 11 11 12 12 12      |            |     | 法人番号 41  | 20001018967 |
| 育児休業 なし 介護休業 あり 看護休暇 なし 取得実績 なし 取得実績  | 就業規則     | フルタイ                           | ム あり       |     | パートタイム   | あり          |
| 取得実績がり取得実績がり取得実績がし  |          | 職務給制度                          | なし         |     | 復職制度     | なし          |
|   |          |                                |            | 51) |          |             |
| M国人雇用実績 あり UIJターン歓迎   | 外国人原     |                                |            |     |          |             |

### 求人に関する特記事項

【仕事と子育てが両立できる求人】

- c. 託児施設を利用できる。
- ※託児施設: 当社従業員保育料無料!
- 上本町駅徒歩2分、最新設備、内閣府認可の企業主導保育園です。
- ・勤務時間や曜日等、仕事のすべてにおいて相談に応じます。
- ・営業部は24時間稼働しており、男性3名女性2名で約100名 の乗務員、46台の車両管理をしております。
- ・乗務員との何げない世間話も仕事の一環です。
- ・汚物、危険物取扱業務は一切ありません。
- ・女性活躍リーディングカンパニー(チャレンジ)に登録されてい
- ・働きやすい職場認証制度の認証を受けています。
- \*運行管理補助業務については、運行管理者基礎講習受講後に実施 \*雇用期間の契約更新について:更新上限なし
- ※応募にはハローワークの紹介状が必要です(求職者マイページか らのオンライン自主応募を除く)

| 7        | 選考等  |                           |      | 270        | 1- 61917-1 | (2/2           | 2) |
|----------|--|---------------------------|------|------------|------------|----------------|----|
| 採用人数     | 1  | 人 募集 <sup>2</sup> 理由 [    | 尺員補充 |            |            |                | ]  |
| 選考<br>方法 | 書類選  | 考 面接(予算                   | 定 1回 | ) 筆        | 記試験        | <del>その他</del> |    |
| 結果<br>通知 | 即一決  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 3[      |      |            |            | <del>その他</del> |    |
| 通知<br>方法 | 求職者  | マイページに連絡                  | 郵送   | 電話         | Eメール       | <del>その他</del> |    |
| 日時       | その他  | 後日連絡                      |      |            |            |                | ]  |
| 選考場所     | 考  |                           |      |            |            | 徒歩10分          |    |
| 応募書類等    | 職務経<br>送付方<br>Eメール<br>求職者<br>郵送の<br>〒 544- | ッ 郵送<br>マイページ<br><br>送付場所 |      | ,<br>      |            |                | ]  |
|          |  | <br>応募書類の返戻               | ·求   | <br>:人者のij | <br>責任にて廃す | <br>棄          |    |

| <b>冷み</b> | 一 月月  | ナフ  | 特記  | 古って古 |
|-----------|-------|-----|---|------|
| 洪布        | ヘー・大川 | 9 2 | ) <del>/                                   </del> | 申児   |

|     | 人事採用担当                                |      |   |  |  |  |
|-----|---------------------------------------|------|---|--|--|--|
| 担当者 | シバタ ヨシキ<br>柴田 佳樹<br>電話番号 06-6712-1331 | 内線(  | ) |  |  |  |
| 1 1 | FAX 06-6712-1334                      | 1348 | , |  |  |  |
|     | Eメール shibata.minamitaxi@gmail.com     |      |   |  |  |  |