



求人番号

27010-20019011

事業所番号

2701-635346-3

受付年月日 令和3年4月15日

紹介期限日 令和3年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B03			

就業地住所

大阪府柏原市

職業分類

257-01
258-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

民間人材ビジネスのみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ シーヒューマン 株式会社 シーヒューマン
所在地	〒543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町6丁目2-26 大和上六ビル
ホームページ	http://www.c-human.com/

2 仕事内容

職種	一般事務 (介護請求事務・勤怠管理・書類整理 他)
仕事内容	有料老人ホームでのお仕事です。 ※介護報酬請求 ※勤怠管理 ※小口現金管理 (入出金管理) ※書類整理 ※電話対応 ※介護の仕事は一切ありません。 ※介護請求事務未経験者でも丁寧に指導致します。 ※介護請求経験者 優遇
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒582-0024 大阪府柏原市田辺2-7-100 ケアセンターサツキ
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳の為
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	Word、Excel操作出来る方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	180,000 円 ~ 180,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 160,000 円 ~ 160,000 円
月平均労働日数 (20.8 日)	
職務手当 (b)	20,000 円 ~ 20,000 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	残業手当 年末年始手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 10,000 円 ~ 100,000 円 (前年度実績)



27010-20019011



2701-635346-3 (2/2)

事業所名	株式会社 シーヒューマン
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 115日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 応相談 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 60歳)		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 224人 設立年 平成26年 就業場所 20人 資本金 300万円 (うち女性 13人) 労働組合 なし (うちパート 12人)
事業内容	関西エリアで有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅といった施設の運営やその入居者様を中心とした訪問介護事業を複数展開しています。
会社の特長	当社の携わる施設は順調に増えており今後も新たな施設を計画していきます。同時に将来の責任者の育成にも力を入れ未経験者であっても実績によっては施設の管理者に就いてもらうことが可能です。
役員/代表者名	代表取締役 中芝 廉 法人番号 8120001187346
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

※昇給・賞与は実績に応じて支給する場合あり。
※休憩時間・加入保険・有給休暇は法定通り。
※介護の仕事は一切ありません。
介護士・看護師のサポート(事務)をお願い致します。
※車通勤OK 駐車場無料

※面接は本社にて行います。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒 543-0001 大阪府大阪市天王寺区上本町 6-2-2 6 大和上六ビル 504
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
	選考に関する特記事項
担当者	採用担当 ナカムラ 中村 電話番号 06-4304-0050 内線 () FAX 06-6777-5868 Eメール