

求人番号

27010-19279541

事業所番号

2708-292908-5

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

084

085

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市生野区

職業分類

033-01

038-03

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンアサヒカイ アサヒイクノビョウイン

医療法人朝日会 朝日生野病院

所在地

〒 544-0025

大阪府大阪市生野区生野東 3-3-23

(大阪シティバス 生野区役所前から徒歩 5 分)

ホームページ

https://asahiikuno-hospital.jp/

2 仕事内容

職種

総務・経理事務員

仕事内容

社員の給与計算、労務管理、経費の入出金管理等  
電話対応・窓口対応  
・変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 544-0025  
大阪府大阪市生野区生野東 3-3-23  
(大阪シティバス 生野区役所前から徒歩 5 分)  
JR 環状線 寺田町駅・桃谷駅 から 徒歩15分

労働条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
65歳未満の方を募集（定年65歳）

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

ワード・エクセルにて簡単な文書の作成や表への入力

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

165,500 円 ~ 190,500 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

120,000 円 ~ 135,000 円

月平均労働日数 (20.6 日)

職務調整食事

手当 5,000 円 ~ 10,000 円  
手当 35,000 円 ~ 40,000 円  
手当 5,500 円 ~ 5,500 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

家族手当

家族手当：3,000 円 / 1 名  
\* 18 歳未満の子供を扶養している者対象。

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1 月あたり 0 円 ~ 2,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)  
賞与月数 計 4.30 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-19279541

事業所番号



2708-292908-5 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 医療法人朝日会 朝日生野病院 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                           |       |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 15分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                  |       |      |
|         |                                                                                                           |       |      |
|         |                                                                                                           |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                       | 年間休日数 | 117日 |
| 休日等     | 日 祝日<br>週休二日制 その他<br>4週9休、誕生日休暇：1日、リフレッシュ休暇：4日、創立記念日：8/1、夏季休暇：2日、年末年始休暇：12/30～1/3<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                              |       |             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                    | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                                         | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                   |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 68歳まで） |                                                              |       |             |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                                              |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                    |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 160人<br>就業場所 91人<br>（うち女性 67人）<br>（うちパート 16人） | 設立年 昭和48年<br>資本金 9,075万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院、医療療養病棟（93床）、障がい者施設病棟（48床）               |                                     |
| 会社の特長            | 地域医療への貢献並びに、高齢化社会の老人医療の充実。                         |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 黒田 隆也                                          | 法人番号 7120105000034                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                 |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                    |                                     |

求人に関する特記事項

給与・会計ソフト（弥生）を使用しますが、未経験の方でもOKです。

7 選考等

|                |                                                                                       |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                    |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                               |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 3日以内 面接後 7日以内                            |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                      |  |  |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                                          |  |  |
| 選考場所           | 〒 544-0025<br>大阪府大阪市生野区生野東3-3-23<br>（大阪シティバス 生野区役所前から徒歩5分）<br>JR環状線 寺田町駅・桃谷駅 から 徒歩15分 |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                 |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                    |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 544-0025<br>大阪府大阪市生野区生野東3-3-23<br>（大阪シティバス 生野区役所前から徒歩5分）                 |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                        |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                       |  |  |
| 担当者            | 経理課 課長<br>ヨコヤマ タカシ<br>横山 孝司<br>電話番号 06-6718-1161 内線（ ）<br>FAX 06-6718-1166<br>Eメール    |  |  |