

求人番号

27010-17730341

事業所番号

2701- 63629-1

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P12

Z54

就業地住所

大阪府富田林市

職業分類

073-05

069-04

099-01

産業分類

151

印刷業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ コーユービジネス  
株式会社 コーユービジネス

所在地

〒 541-0054  
大阪府大阪市中央区南本町 1 丁目 6 - 2 0 三陽ビル

ホームページ <https://www.koyu.co.jp/>

2 仕事内容

職種

機械オペレーター【富田林市／大阪工場】

仕事内容

印刷工場でクライアントのオーダーにそって、印刷作業をしていただきます。  
ロール紙やインクを機械にセットし、営業から送られてくるオーダーシートに従って印刷物を作成します。  
作成するのは、企業の中で使われる帳票類や、税金関係の通知書など、世の中に無くてはならない印刷物です。

近年は印刷物に情報を印字して発送する業務の増加もあり、大型プリンタの操作をお任せすることもあります。

未経験からでもできるお仕事です。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

就業形態 派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 584-0022  
大阪府富田林市中野町東 2 丁目 3 - 6 9  
大阪工場

近鉄長野線「喜志」駅 から 徒歩20分

就労条件

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能性

あり 転勤範囲

当面はなし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 35歳）  
年齢制限該当事由 キャリア形成

長期勤続によるキャリア形成のため、夜勤ありのため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1 ～ 2 ヶ月  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

試用期間中 時給 1, 1 0 0 円

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b) 195,000 円 ～ 240,000 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 195,000 円 ～ 240,000 円  
月平均労働日数 (20.3 日)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1 月あたり 2,000 円 ～ 6,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.50 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-17730341

事業所番号



2701- 63629-1 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                         |       |      |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 20時 30分 ～ 05時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |  |
|         |                                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                                         |       |      |  |
|         |                                                                                                         |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 26時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>通常の生産量を大幅に超える受注が集中し、特に納期がひっ迫した時。年6回、月79時間、年710時間まで。 |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                     | 年間休日数 | 122日 |  |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏季休暇あり<br>GWは出勤<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                  |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 412人<br>就業場所 53人<br>(うち女性 9人)<br>(うちパート 3人)                                 | 設立年 昭和36年<br>資本金 8,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>コンピュータ用連続帳票用紙（ビジネスフォーム）の企画製造販売。<br>。 O A機器の販売。 メーリング業務並びに発送代行業務。         |                                     |
| 会社の特長            | コンピュータに関わる印刷を事業の中心とし、印刷物の加工業務や<br>メーリング業務、さらに O A機器やサプライ用品の販売など業務の<br>発展を続けています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>森内 康之                                                                 | 法人番号 1120001079599                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                  |                                     |

求人に関する特記事項

入社してからで十分覚えられる仕事です。  
未経験者歓迎します。

※借上社宅あり（当社規定）  
※マイカー・バイク通勤可（駐車場代無料）  
※制服貸与

\*応募書類送付の際は、当社ホームページの採用情報ページから  
「個人情報の取り扱いに関する同意書」をプリントし署名の上、同  
封してください。

7 選考等

|                                           |                                                                              |                        |                      |     |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数                                      | 4人 募集 欠員補充<br>理由 [ ]                                                         |                        |                      |     |
| 選考方法                                      | 書類選考                                                                         | 面接（予定 2回）              | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知                                      | 即決                                                                           | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法                                      | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                        |                        |                      |     |
| 日時                                        | その他 [ 後日連絡 ]                                                                 |                        |                      |     |
| 選考場所                                      | 〒 584-0022<br>大阪府富田林市中野町東2丁目3-6 9<br>大阪工場<br>近鉄長野線 喜志駅 から 徒歩20分              |                        |                      |     |
| 応募書類等                                     | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 職歴あれば職務経歴書 ]              |                        |                      |     |
|                                           | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                   |                        |                      |     |
|                                           | 郵送の送付場所<br>〒 541-0054<br>大阪府大阪市中央区南本町1丁目6-2 0 三陽ビル                           |                        |                      |     |
|                                           | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                               |                        |                      |     |
| [ 選考に関する特記事項<br>筆記試験：国語・数学<br>その他 ：適性検査 ] |                                                                              |                        |                      |     |
| 担当者                                       | 総務部<br>クマモト<br>採用担当者<br>電話番号 06-6263-2411 内線 ( )<br>FAX 06-6263-2410<br>Eメール |                        |                      |     |