

求人番号

27010-17263241

事業所番号

2701-418604-2

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ テクノケイエイソウゴウケンキュウシヨ 株式会社 テクノ経営総合研究所
所在地	〒 540-0037 大阪府大阪市中央区内平野町 2 丁目 3 - 1 4 ライオンズビル大手前 7 F ホームページ http://www.tmng.co.jp/

2 仕事内容

職種	現場改善コンサルタント（製造業現場改善 四国地方全域）
仕事内容	モノづくり企業に対する、業務改善指導を中心とした経営コンサルティングの仕事です。 製造業での経営課題（直接＋間接部門に対する生産性向上、製品品質向上等）の総合的な改善指導を実施していただきます。 経営者をはじめ現場の方とも一丸となって改善指導を展開します。 製造業の生産現場において、各種改善経験をお持ちの方で、20代～50代の幅広い年齢層が活躍できる職場です。
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

013-99
039-01

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	300,000 円 ~ 500,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.1 日)
264,500 円 ~	440,900 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
あり (35,500 円 ~ 59,100 円)	
固定残業代に関する特記事項	
時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、15 時間を超える時間外労働は追加で支給。	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外)	当月 25 日
あり (前年度実績 なし)	
あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
賞与金額	0 円 ~ 円 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-17263241

事業所番号



2701-418604-2 （2／2）

事業所名	株式会社 テクノ経営総合研究所
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 17時 00分			
	(2) ～			
	(3) ～			
	又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	123日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年次有給休暇、夏季休暇			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 100人	設立年 昭和53年
	就業場所 4人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	主に製造業に対するコンサルタント事業（大手・中堅メーカーを中心に4000事業所以上の実績）及び人材関連支援事業（13ユー-010571）を展開。	
会社の特長	製造業生産現場向けコンサルティング業では業界トップクラスの実績を誇る。人材紹介業においては、技術系人材、シニア・プロ人材、海外人材に強み。	
役職／代表者名	代表取締役社長 隅谷 洋	法人番号 7010001072816
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし
	外国人雇用実績	

求人に関する特記事項

- *応募にはハローワークの紹介状が必要です。
- *応募にあたり、事前電話連絡は不要です。
質問等あれば窓口にお問い合わせください。
- *ご応募は履歴書（顔写真貼付、メールアドレス必記載）・職務経歴書・紹介状を郵送

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 540-0037 大阪府大阪市中央区内平野町 2-3-1 4 ライオンズビル大手前 地下鉄・京阪 天満橋駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 〒540-0037 大阪府大阪市中央区内平野町 2-3-1 4 ライオンズビル大手前 4F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	管理本部 人事部 大阪人材センター 採用担当 電話番号 06-6910-0078 内線（ ） FAX 06-6910-0075 Eメール		