

求人番号

27010-16963441

事業所番号

2701-104600-8

受付年月日 令和6年3月18日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		Q56			Q57

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市鶴見区	038-03
産業分類	
882	産業廃棄物処理業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ダイカン 株式会社 ダイカン
所在地	〒 538-0037 大阪府大阪市鶴見区焼野 3 丁目 2 - 7 9 ホームページ https://www.daikan-eco.co.jp/

2 仕事内容

職種	経理職員（請求管理業務担当）	
仕事内容	請求管理業務全般をお任せ致します。 具体的には以下のような業務となります。 ・伝票確認、整理 ・売上日報の作成 ・請求書発行 ・電子請求システム対応 ・売掛金の管理 ・産業廃棄物管理票（マニフェスト）の確認、送付 受け身にならず、能動的に管理や改善などを行っていただきます。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 538-0037 大阪府大阪市鶴見区焼野 3 丁目 2 - 7 9 大阪メトロ 長堀鶴見緑地線 鶴見緑地駅・門真南駅 から 徒歩20分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が 6 0 歳のため、6 0 歳未満の方を募集		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 必須要件 パソコン（エクセル及びワード）の基本操作が出来る方 優遇要件 経理業務経験、電子請求書発行業務経験		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	月額 (a + b)	264,961 円 ~ 264,961 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)
	199,500 円 ~ 199,500 円	
金	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (65,461 円 ~ 65,461 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
	時間外労働の有無にかかわらず固定残業代 4 2 時間分として支給 (超過分は別途支給)	
その他手当	家族手当	
	配偶者	9 0 0 0 円
	子供	2 5 0 0 円
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日	
賃支払金日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 0 円 ~ 8,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.80 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

株式会社 ダイカン

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-16963441

事業所番号

2701-104600-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
※求人に関する特記事項参照

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

その他、会社カレンダーに準じる
(夏季休暇、年末年始休暇)

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他~~

加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 216人
就業場所 192人
(うち女性 168人)
(うちパート 24人)

設立年 昭和46年
資本金 4,800万円
労働組合 なし

事業内容

産業廃棄物処理業

会社の特長

民間では最大クラスの焼却炉を有し、産業廃棄物の減量化、安定化、無害化と再生利用化に情熱を燃しております。

役職／代表者名

代表取締役
吉村 太郎

法人番号 3120001002063

就業規則

フルタイム あり

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*履歴書(写真貼付)・職務経歴書・紹介状送付
*昇給・賞与は会社の業績、個人の実績に依じる。
*書類選考後、一次～二次面接
*休暇時に利用できる保養所あり
(白浜、宮津、有馬、その他)
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

※36協定における特別条項について

特別な事情災害発生時等のトラブル対応及び受注増に伴う顧客・業者対応期間2024年1月21日より1年間、年6回を限度に、月80時間まで、年720時間まで

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒538-0037
大阪府大阪市鶴見区焼野3丁目2-79

大阪メトロ 長堀鶴見緑地線 鶴見緑地駅・門真南駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~不要~~ ~~あり~~ ~~その他~~

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒538-0037
大阪府大阪市鶴見区焼野3丁目2-79

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

一般常識

担当者

総務課

採用担当者
電話番号 06-6913-5108 内線 ()
FAX 06-6912-8088
Eメール
s_harasaki@daikan-eco.co.jp