

求人番号

27010-15957941

事業所番号

2701-426237-5

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

030

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

033-03

017-99

産業分類

511 繊維品卸売業（衣服、身の

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ バリッチインターナショナル

株式会社 バリッチインターナショナル

所在地

〒 541-0058

大阪府大阪市中央区南久宝寺町 2 丁目 1 - 1

リブラ南久宝寺町ビル 5 階

ホームページ <https://www.balich.jp>

2 仕事内容

職種

デザイン企画

仕事内容

婦人衣料輸入卸売業・小売業。ひと味違う大人可愛い商品を全アイテム直輸入、トータルプロデュースしているアパレルメーカーです

◇デザインのすり合わせ、デザイン作成、提案、仕様書作成
サンプル作成、プリント柄の修正まで、幅広く携わっていただきます。

◇あなたの好きなプリントで素敵なファッションにして、世の中に送り出しませんか。

※商品を中国・インド・韓国・バリ島・タイ・その他アジア圏で生産しているアパレルメーカーです。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)

220,000 円 ~ 350,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

180,000 円 ~ 280,000 円

月平均労働日数 (20.0 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

あり (40,000 円 ~ 70,000 円)

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、28 時間を超える時間外労働は追加で支給。

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 20,000 円

固定 (月末以外)

毎月 10 日

固定 (月末以外)

当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 0 円 ~ 4,000 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.50 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-15957941

事業所番号



2701-426237-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	125日	
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週			
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳)			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 40人	設立年 平成 8年
	就業場所 40人	資本金 1,000万円
	(うち女性 37人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	婦人衣料輸入卸売業。幅広い年齢層の婦人服、アクセサリー及び小物類の企画からデザイン、製造もしくは海外買い付け、販売、小売までトータルプロデュースするアパレルメーカーです。	
会社の特長	中国、インド、バリ島、タイ、香港、台湾を中心に婦人衣料を直輸入し、国内の卸屋に販売しています。平成8年設立以来順調に業績を伸ばし、今後一層の発展が期待できる。	
役職／代表者名	代表取締役 寺村 幸子	法人番号 6120001087498
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊履歴書・職務経歴書・紹介状送付。書類選考後、概ね3日後に連絡致します。
※賃金について
ご本人の経験、実績により、決定いたします。
※昇給、賞与は実績による。

※福利厚生として、社員のがん保険加入制度（費用は会社負担）があります。

※半日有給休暇制度があります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]	
選考場所	〒 541-0058 大阪府大阪市中央区南久宝寺町2丁目1-1 リブラ南久宝寺町ビル5階 大阪メトロ 堺筋本町駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 自己申告書 [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 541-0058 大阪府大阪市中央区南久宝寺町2丁目1-1 リブラ南久宝寺町ビル5階	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項]		
担当者	人事部 寺村 電話番号 06-6282-7677 内線 () FAX 06-6282-7884 Eメール	