

求人番号

27010-15616141

事業所番号

2701-923923-7



受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	003		Z54	

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市淀川区	034-01
	036-01
	産業分類
643	クレジットカード業、割賦

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オリエントコーポレーション 株式会社 オリエントコーポレーション
所在地	〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町3-5-7 御堂筋本町ビル 6F ホームページ https://www.orico.co.jp/company/

2 仕事内容

職種	一般事務（淀川区）／大阪管理センター	
仕事内容	・PC操作、データ入力 ・書類作成整理 ・電話対応（取次程度） 変更範囲：変更なし ※当社ホームページをご覧ください。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 会社状況・業務量・健康状態・業務適正・能力・勤務成績・態度等により判断	

就業場所	〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原四丁目1番6号 アクロス新大阪13階 《大阪管理センター》 大阪メトロ御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩4分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	パソコンの基本操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,070 円 ~ 1,070 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (時間換算額)	1,070 円 ~ 1,070 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 21 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ~ 20 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 0 円 ~ 10,000 円（前年度実績）

事業所名

株式会社 オリエントコーポレーション

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-15616141

事業所番号



2701-923923-7 （2／2）

4 労働時間

就業時間

就 業 時 間

(1) 10時 00分 ~ 16時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

休憩 6 0 分

週 4 日程度、月 1 6 日程度の勤務

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 6,915人

就業場所 110人

(うち女性 70人)

(うちパート 36人)

設立年 昭和29年

資本金 1,500億円

労働組合 あり

事業内容

総合信用販売（クレジット事業）

会社の特長

オートローンを中心としたクレジット会社で、みずほグループ・伊藤忠商事と連携し事業の拡大をしています。東証一部上場会社。

役職／代表者名

代表取締役

飯盛 徹夫

法人番号 9010001070784

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり

取得実績 あり 取得実績 あり 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【Web面接】【ご来場面接（大阪）】どちらか選択できます

*年間192日以下（月間16日以下）の勤務

*扶養の範囲内での勤務

*6ヶ月経過後の有給休暇は法定通り付与

*副業・兼業可（当社規定の範囲内）

※子育てサポート企業「プラチナくるみんプラス」認定企業

※健康経営優良法人認定企業

※応募の際は、必ず事前に電話連絡の上、履歴書（写真貼付）・紹介状・「個人情報の取得・利用について」を送付して下さい。送付先は応募書類等の郵送先に送付。概ね7日以内にご連絡いたします。

紹介連絡（平日9：30～17：30 土日祝不可）

*「個人情報の取得・利用について」はハローワークの窓口にて事業所管理台帳（2701-923923-1）の電子データ管理より印刷できます。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他

後日連絡

選考場所

〒 541-0053

大阪府大阪市中央区本町3-5-7 御堂筋本町ビル 6F

大阪メトロ御堂筋線・中央線・四つ橋線 本町駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 特記事項欄参照

送付方法

~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 541-0053

大阪府大阪市中央区本町3-5-7 御堂筋本町ビル 6F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

一般常識10分程度

担当者

オリコ採用係

採用担当者

電話番号 0120-665-608 内線（ ）

FAX

Eメール