



求人番号

27010-10274551

事業所番号

2701- 73334-3

受付年月日 令和7年2月13日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	028			

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ナイガイビソウ カブシキガイシャ 内外美装 株式会社
所在地	〒540-0001 大阪府大阪市中央区城見2丁目1-61 ツイン21・MIDタワー9F ホームページ https://www.naigaibiso.co.jp

2 仕事内容

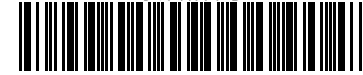
職種	8H 清掃スタッフ/本社勤務フリー清掃員 (中央区城見)
仕事内容	大阪市内・北摂地域などの各現場へおもむき清掃作業をしていただきます。 未経験からスタート出来るお仕事です。 研修時にしっかり指導いたしますので、ご安心ください。 お気軽にお問い合わせください。 変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 ロングパート 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派27-304222
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒540-0001 大阪府大阪市中央区城見2丁目1-61 ツイン21・MIDタワー9F 地下鉄・JR・京阪 京橋駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢 65歳のため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	[]		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2週間 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	259,200 円 ~ 259,200 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	259,200 円 ~ 259,200 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	月額試算式: 時給 × 8H × 21.6日	
賃形態等	時給	1,500 円 ~ 1,500 円
通手当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



事業所名	内外美装 株式会社
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制勤務 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,300人 就業場所 30人 (うち女性 20人) (うちパート 10人)	設立年 昭和35年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	ビル、ホテル等の総合管理及びFC事業。創業以来、パナソニック、住友等のビルやホテルニューオータニ等の清掃、保安、食器洗浄、客室整備等の業務からハウスクリーニングまで行なっている	
会社の特長	創業以来、パナソニック、住友等のビルやホテルニューオータニ等の清掃、保安、食器洗浄、客室整備等の業務で順調に拡張。また新たにFC事業をスタートさせるなど積極的業務を拡充中	
役員/代表者名	代表取締役 菅原 保一	法人番号 5120901024915
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 増員
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他	
日時	随時	
選考場所	〒540-0001 大阪府大阪市中央区城見2丁目1-6 1 ツイン21・MIDタワー9F 地下鉄・JR・京阪 京橋駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 マイページ 郵送 面接時持参 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	総務人事部 採用担当者 電話番号 06-6949-0251 内線 () FAX 06-6949-0380 Eメール	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

求人に関する特記事項	*加入保険・年次有給休暇は法定とおりです。 *応募にはハローワークの紹介状が必要です。 (求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)
------------	---