



求人番号

27010-9343951

事業所番号

2701-635346-3

受付年月日 令和7年2月10日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Y12               | 004 |  |  |

就業地住所

|            |
|------------|
| 大阪府大阪市天王寺区 |
|            |
|            |

職業分類

|        |
|--------|
| 051-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ シーヒューマン<br>株式会社 シーヒューマン   |
| 所在地  | 〒543-0001<br>大阪府大阪市天王寺区上本町6丁目2-26<br>大和上六ビル504<br>ホームページ <a href="https://www.c-human.co.jp">https://www.c-human.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 訪問介護 管理者兼サービス提供責任者 (大阪市天王寺区)   |
| 仕事内容   | ご利用者様のご自宅に訪問し介護業務を行います。<br>(令和7年2月オープン)<br>・顧客管理 (売上等の管理)<br>・サービス管理 (質の向上等の管理)<br>・リスクマネジメント管理<br>・事業所内の人事管理<br>・訪問介護計画管理 (計画書作成及びモニタリング)<br>・訪問介護員の労務管理 (シフト調整、移動管理体制)<br>・訪問介護員の育成、指導 (研修会の開催・技術指導 等)<br>〈変更範囲: 変更なし〉 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒543-0001<br>大阪府大阪市天王寺区上本町6丁目2-26 大和上六ビル504<br>ケアセンターCH天王寺<br>近鉄各線 大阪上本町駅 から 徒歩1分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤     | 不可 転可 働きの性 なし   |
| 年齢       | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年65歳のため   |
| 学歴       | 不問  |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>訪問介護経験者 大歓迎   |
| 必要スキル    |   |
| 必要な免許・資格 | 介護職員実務者研修修了者 必須<br>介護福祉士 あれば尚可<br>普通自動車運転免許 あれば尚可   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>240000円 (基本給20万円、新処遇手当2万円、業務手当2万円/10時間相当分)                   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b)              | 250,000円 ~ 300,000円  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額      | 月平均労働日数 (20.8日)<br>200,000円 ~ 200,000円   |
| 役職                    | 手当 10,000円 ~ 30,000円   |
| 新処遇                   | 手当 20,000円 ~ 30,000円   |
| 手当                    | 円 ~ 円  |
| 固定残業代                 | あり (20,000円 ~ 40,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代は業務手当として、時間外労働の有無に関わらず支給<br>下限10時間~上限20時間を超える時間外労働は追加で支給 |
| その他手当付記事項             | 年末年始手当 (規定有り)  |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 25,000円   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 10日   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末)  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 なし)  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)  |



|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 シーヒューマン |
|------|--------------|

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 115日   |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制 応相談<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                   |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |       |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |  | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳)            |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 210人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)  | 設立年 平成26年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 関東・関西・和歌山・栃木エリアで有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅といった施設の運営やその入居者様を中心とした訪問介護事業を複数展開しています。               |                                     |
| 会社の特長    | 当社の携わる施設は順調に増えており今後も新たな施設を計画していきます。同時に将来の責任者の育成にも力を入れ未経験者であっても実績によっては重要なポストに就いてもらうことが可能です。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 中芝 廉   | 法人番号 8120001187346                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |

### 求人に関する特記事項

※昇給・賞与は実績に応じて昇給する可能性があります。  
(賞与は入社時期により寸志程度になる場合あり)

※訪問介護経験者 大歓迎

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

## 7 選考等

|       |   |                      |                                   |
|-------|---|----------------------|-----------------------------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由                 |                                   |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内  | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | <del>その他</del>                    |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                   | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時    | その他 [ 書類選考後、後日連絡 ]  |                      |                                   |
| 選考場所  | 〒 543-0001<br>大阪府大阪市天王寺区上本町 6-2-2 6 大和上六ビル 504<br>ケアセンターCH天王寺<br>近鉄線 大阪上本町駅 から 徒歩1分 |                      |                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格証</del> [ その他 資格証 (コピー) ]                      |                      |                                   |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]  |                      |                                   |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 543-0001<br>大阪府大阪市天王寺区上本町 6丁目 2-2 6<br>大和上六ビル 504                      |                      |                                   |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |                      |                                   |
|       | 選考に関する特記事項  |                      |                                   |
| 担当者   | 採用担当<br>ナカムラ 中村<br>電話番号 06-4304-0050 内線 ( )<br>FAX 06-6777-5868<br>Eメール             |                      |                                   |