



求人番号

27010-9020461

事業所番号



2701-103114-1

受付年月日 令和8年2月16日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

033-02

035-99

038-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	ハートライフカブシキガイシャ ハートライフ株式会社
所在地	〒541-0059 大阪府大阪市中央区博労町3丁目1番3号 ホームページ https://www.heart-life.info/

2 仕事内容

職種	事務員 (総務・経理)
仕事内容	総務・人事・労務に関わる仕事 ハローワーク等による人材募集 社会保険関係の書類作成及び提出 助成金・補助金の申請及び管理 人材開発支援助成金、キャリアアップ助成金・各種補助金等 勤怠ソフトによる勤怠管理 その他、駐車場契約及び管理、その他管理書類の作成 経理事務の補助 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 8人登用
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒541-0059 大阪府大阪市中央区博労町3丁目1番3号 大阪メトロ 本町駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 総務・人事・経理の実務経験があること
必PC要スキル	エクセル・ワード・インターネット等の基本操作ができること スマートフォンでのインターネット操作ができること
必要な免許・資格	社会保険労務士 あれば尚可 普通自動車運転免許 あれば尚可 (AT限定可)
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	200,000 円 ~ 220,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~ 220,000 円 月平均労働日数 (20.1 日)
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 2.00% ~ 3.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 200,000 円 ~ 400,000 円 (前年度実績)



事業所名	ハートライフ株式会社
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 26人 就業場所 26人 (うち女性 17人) (うちパート 15人)	設立年 昭和27年 資本金 5,900万円 労働組合 なし
事業内容	老人ホームの運営にあたり入居者様やご家族様が安心して過ごして頂ける環境やサービスを提供します。また、従業員の方々にも働きやすい環境を提供しております。また不動産賃貸業もあります。	
会社の特長	入居者様の様々なニーズにお応えできるように人員配置を組んでいます。寄り添ったケア、安心のサービスを心掛けており、スタッフ同士の協力体制の下、残業ほぼ無しで働いて頂けます。	
役員/代表者名	代表取締役 堀江 豊	法人番号 2120001083063
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休業取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・パソコンの扱いに慣れている方
- ・積極的に仕事に臨んでいただける方
- ・事務の仕事だけでなく、入居者様との触れ合いを大事に考えてくださる方

幅広い仕事ができ、キャリアが広がると前向きに取り組んでいただけるとありがたいです。

*正社員への登用もあります。

*年次有給休暇・加入保険は法定どおり

*雇用期間の契約更新上限：なし

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 541-0059 大阪府大阪市中央区博労町 3 丁目 1 番 3 号 大阪メトロ 本町駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 541-0059 大阪府大阪市中央区博労町 3 丁目 1 番 3 号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務人事課 ホリエ マサミツ 堀江 雅光 電話番号 06-6244-1001 内線 () FAX 06-6244-1004 Eメール recruit@heartlife.osaka		