

求人票（大卒等）

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可  
※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

1 会社の情報

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校

留学生

(1/2)

|      |                                       |        |                 |      |                                                                                            |                                                                       |        |         |
|------|---------------------------------------|--------|-----------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | ケイプラス カブシキカイシャ                        |        |                 | 従業員数 | 企業全体                                                                                       | 就業場所                                                                  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | ケイプラス 株式会社                            |        |                 |      | 35人                                                                                        | 35人                                                                   | 6人     | 0人      |
|      |                                       |        |                 | 設    | 立                                                                                          | 平成21年                                                                 | 資本金    | 1,000万円 |
| 所在地  | 〒540-0029<br>大阪府大阪市中央区本町橋6-21 本町橋ビル9階 |        |                 | 事業内容 | 業務系システム／Webシステムのシステムの設計・開発・保守運用をメイン業務としています。最近では、ビッグデータ活用したデータ解析等やローコードツールを使った開発もおこなっています。 |                                                                       |        |         |
|      | 堺筋本町駅 から 徒歩5分                         |        |                 |      | 会社の特長                                                                                      | スキルアップ支援、資格取得に対する手当などが充実しています。従業員の事を第一に考え、労働環境や社員教育などの環境づくりに取り組んでいます。 |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役 清原 美秋                           |        |                 |      |                                                                                            |                                                                       |        |         |
| 法人番号 | 2120001136143                         | ホームページ | http://kpls.jp/ |      |                                                                                            |                                                                       |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                |      |           |                             |     |                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------------------|-----|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                            | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 【既卒3年以内応募可】システムエンジニア・プログラマー | 求人数 | 3人               |
| 仕事の内容     | プログラムの研修を行い、Java Silver (Oracle認定) 資格の習得をしていただきます。研修後、Javaのプログラミングに携わっていただきます。 |      |           | 履修科目                        | 不問  |                  |
|           | 「変更範囲：会社が定める適正・能力評価により判断」                                                      |      |           | 免許・必要資格                     | 不問  |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                |      |           | 契約更新の可能性                    |     |                  |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                      |      |           | 転動の可能性                      | なし  | 試用期間 あり 労働条件 異なる |
|           | 〒540-0029<br>大阪府大阪市中央区本町橋6-21 本町橋ビル9階                                          |      |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）             |     |                  |
| 所         | 堺筋本町駅 から 徒歩5分                                                                  |      |           |                             |     |                  |

3 労働条件等

|               |                                                                   |                                         |                                                                 |                 |           |                                       |                       |   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 賃金（税込）        | 区分 \ 学歴                                                           | 大学院                                     | 大学                                                              | 短大              | 高専        | 専修学校                                  | 能開校                   |   |
|               | 賃金形態                                                              | 月給                                      | 月給                                                              | 月給              | 月給        | 月給                                    | 月給                    |   |
|               | 基本給（a）                                                            | 180,000 円                               | 180,000 円                                                       | 180,000 円       | 180,000 円 | 180,000 円                             | 180,000 円             |   |
|               | 定額の手当に当る（支払）                                                      | 手当                                      | 円                                                               | 円               | 円         | 円                                     | 円                     | 円 |
|               |                                                                   | 手当                                      | 円                                                               | 円               | 円         | 円                                     | 円                     | 円 |
|               |                                                                   | 手当                                      | 円                                                               | 円               | 円         | 円                                     | 円                     | 円 |
|               |                                                                   | 手当                                      | 円                                                               | 円               | 円         | 円                                     | 円                     | 円 |
|               | 固定残業代（c）                                                          | 28,200 円                                | 28,200 円                                                        | 28,200 円        | 28,200 円  | 28,200 円                              | 28,200 円              |   |
| 計（税込）（a+b+c）  | 208,200 円                                                         | 208,200 円                               | 208,200 円                                                       | 208,200 円       | 208,200 円 | 208,200 円                             |                       |   |
| 固定残業代に関する特記事項 | 時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず20時間分の固定残業代（みなし手当）として支給。上記を超える時間外労働分は法に基づき支給。 |                                         |                                                                 |                 |           |                                       |                       |   |
| 賞与            | 賞与あり                                                              | （新規学卒者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.20ヶ月分 |                                                                 |                 | 昇給あり      | （新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績）<br>円 又は 5.00 % |                       |   |
|               | 賞与あり                                                              | （一般労働者の前年度実績）<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.20ヶ月分 |                                                                 |                 | 通勤手当      | 実費支給（上限なし）<br>マイカー通勤 不可               |                       |   |
| 福加利厚保生険等      | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                                                | 定年制 あり（一律 60歳）                          | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで）                                              | 勤務延長 あり         | 取得実績      | 育児あり 介護なし 看護なし                        | 賃金締切日 月末 賃金支払日 翌月 25日 |   |
|               | 退職金共済 未加入 退職金制度 なし                                                |                                         |                                                                 |                 | 労働組合 なし   | 就業規則                                  | フルタイム あり パートタイム あり    |   |
| 就業時間          | 時間外                                                               | あり                                      | 月平均 10 時間                                                       | 36協定における特別条項 あり |           |                                       |                       |   |
|               | 休憩時間                                                              | 60 分                                    | 特別な事情・期間等                                                       |                 |           |                                       |                       |   |
|               | 入居可能住宅                                                            | 単身用なし 世帯用なし                             | 納期のひつ迫時、顧客との臨時の打ち合わせ時、時間外労働は1年 [のうち6回を限度として、1ヶ月79時間1年720時間まで延長] |                 |           |                                       |                       |   |
| 休日等           | 休日 土日祝 その他                                                        | 入社時 0 日                                 | その他の休日・週休二日制                                                    |                 |           |                                       |                       |   |
|               | 週休二日制 毎週 年間休日数 125 日                                              | 有給休暇 6ヶ月経過後 10 日                        |                                                                 |                 |           |                                       |                       |   |

4 選 考

(2/2)

|         |                                                            |                     |            |                  |                                  |                        |                                      |                        |      |
|---------|------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------------------|------------------------|------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                               | 説明会                 | 日時・場所      |                  |                                  |                        |                                      | 選考日                    | 別途通知 |
| 選考方法    | 書類選考<br>筆記試験                                               | 面接<br>一般常識          | 適性検査<br>英語 | その他<br>作文 専門 その他 | 書類提出先<br>〒 540-0029<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                  | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類               |      |
| 応募書類の返戻 |                                                            |                     |            |                  |                                  | 求人者の責任にて廃棄             |                                      | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) |      |
| 選考場所    | 〒 540-0029<br>大阪府大阪市中央区本町橋 6-21 本町橋ビル 9 階<br>堺筋本町駅 から 徒歩5分 |                     |            |                  |                                  | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) | 中退者応募 可                              |                        |      |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                                 | 管理部                 |            |                  | 氏名                               | 清原                     |                                      |                        |      |
|         | 電話番号                                                       | 06-6809-6507 内線 [ ] |            |                  | FAX                              | 06-6809-6508           |                                      |                        |      |
|         | Eメール                                                       | recruit@kpls.jp     |            |                  |                                  |                        |                                      |                        |      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                           |           |  |
|------|-----------------------------------------------------------|-----------|--|
| 補足事項 | ※試用期間：6ヵ月・試用期間中の労働条件として、<br>基本給173000円、固定残業代27100円（20時間分） | かかる条件特記事項 |  |
|------|-----------------------------------------------------------|-----------|--|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |             | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 1 人           | 3 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 1 人           | 2 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 0 人           | 1 人    | 0 人    | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 6.2 年  | 35.7 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                  |
|-----|-------------------------|----------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | なし                               |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 会社が業務に資すると認めた資格について、取得時に一時金支給 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                               |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり 年に数回上司面談あり                    |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                               |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報  |           |        |      |      |
|-----|------------------------------|----------|-----------|--------|------|------|
|     |                              | 令和5 年度   | 令和4 年度    | 令和3 年度 | 時間   | 日    |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 10.0 時間  | 13.8 日    |        |      |      |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 0 人    | 男性 0 人 | 女性 人 | 男性 人 |
|     |                              | 出産者数     | 女性 0 人    | 男性 0 人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0 % | 管理職 0.0 % |        |      |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

391 ソフトウェア業

就業場所住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

009-03 009-01

識別欄

Y35 030

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。