

求人番号

26040- 1107241

事業所番号

2604-101855-6

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | P04               | Q91 | Z54 | A60 |  |
|      |                   |     |     |     |  |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|         |           |
|---------|-----------|
| 就業地住所   | 職業分類      |
| 京都府京田辺市 | 038-03    |
|         |           |
|         |           |
|         | 産業分類      |
| 854     | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シヤカイフクシホウジン ナンザンフクシカイ<br>社会福祉法人 南山福社会                                                                                            |
| 所在地  | 〒 610-0313<br>京都府京田辺市三山木西ノ河原 4 3 - 2<br><div>ホームページ <a href="http://www.tsutsukinosato.or.jp">www.tsutsukinosato.or.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                              |           |
|---------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 経理職員                                                         |           |
| 仕事内容    | 高齢者福祉施設の経理事務全般です。<br>変更範囲：変更なし                               |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 非正規職員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>なし |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                         | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                 |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件      |           |

|          |                                                                             |        |                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 610-0313<br>京都府京田辺市三山木西ノ河原 4 3 - 2<br>近鉄 三山木・JR三山木駅 から 徒歩10分 |        |                |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）                                                                    |        |                |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                 | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>法人内 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                           |        |                |
| 学歴       | 不問                                                                          |        |                |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>経理事務経験                                                |        |                |
| 必要スキル    | ワード・エクセル                                                                    |        |                |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                |        |                |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 6ヶ月 期間短縮・延長の場合あり<br>試用期間中の労働条件 同条件                                |        |                |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                    |                                              |           |
|-----------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                                         | 169,680 円 ~                                  | 169,680 円 |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                                              |           |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（21.0 日）<br>169,680 円 ~ 169,680 円     |           |
|           | 給付される手当 (b)                                        | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |           |
| 固定残業代 (c) | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                        |                                              |           |
|           | その他手当付記事項 (d)                                      |                                              |           |
| 賞与        | 時給                                                 | 1,010 円 ~                                    | 1,010 円   |
|           | 賞形態金等                                              | その他内容                                        |           |
| 通手動当      | 実費支給（上限あり）                                         | 月額 30,000 円                                  |           |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                                             |                                              |           |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                   |                                              |           |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,680 円 ~ 1,680 円（前年度実績）  |                                              |           |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |                                              |           |

事業所名

社会福祉法人 南山福祉会

求人票（フルタイム）

求人番号



26040- 1107241

事業所番号



2604-101855-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）  
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分  
（2） ～  
（3） ～  
又は 09時 30分 ～ 18時 30分 の間の 8時間  
就業時間に関する特記事項  
[ 標記の就業時間は代表的なもので、他の就業時間もあり。 ]

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間  
36協定における特別条項 なし  
特別な事情・期間等  
[ ]

休憩時間

60分 年間休日数 114日

休日等

その他  
週休二日制 その他  
ローテーションによる。土・日・祝日は出勤できる方。  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生  
~~財形~~ ~~その他（ ）~~

退職金共済 加入

退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~  
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし  
託児施設に関する特記事項  
[ ]

6 会社の情報

企業情報

従業員数 60人  
就業場所 60人  
（うち女性 45人）  
（うちパート 10人）  
設立年 平成13年  
資本金  
労働組合 なし

事業内容

社会福祉事業

会社の特長

特別養護老人ホーム・ケアハウス・デイサービスセンター・居宅介護支援事業所

役職／代表者名

塔下 博之 法人番号 7130005009190

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*自動車通勤の場合の通勤手当：上限20,000円  
対人・対物無制限等任意保険加入。  
\*雇用1年後から退職金共済に加入します。  
【65歳雇止めあり】  
\*選考結果7日後  
\*バイク・自転車通勤可。駐車場自己負担なし。  
\*応募の際にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充 [ ]

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒610-0313  
京都府京田辺市三山木西ノ河原4-3-2  
近鉄 三山木・JR三山木駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）  
職務経歴書 ~~必要~~ [ その他 ]  
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [ ]  
求職者マイページ  
郵送の送付場所  
〒610-0313  
京都府京田辺市三山木西ノ河原4-3-2  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[ ]

担当者

総務部  
ニシムラ・ヨネダ  
西村・米田  
電話番号 0774-68-5155 内線（ ）  
FAX  
Eメール  
info@tsutsukinosato.or.jp