

求人番号

26030- 5051641

事業所番号

2603- 82641-3

受付年月日

令和6年4月12日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z49

Q93

Z54

A13

就業地住所

京都府京都市伏見区

職業分類

028-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリヨウホウジン ショウジュカイ キョウワビョウイン

所在地

医療法人 松寿会 共和病院

〒601-1378 京都市京都市伏見区醍醐川久保町30

ホームページ <https://kyowa-hp.jp/>

2 仕事内容

職種

看護補助（病棟ヘルパー）

仕事内容

\*病棟での看護師のサポート及び看護補助業務全般

シーツの交換や清掃などの環境整備

食事の配膳・下膳

着替えの手伝い

食事介助

入浴介助

排せつ介助・オムツ交換

安静時の体位変換

移動介助

\*子育て世代歓迎 勤務時間等相談可

【変更範囲：変更なし】

◆◆就職祝い金有り（特記事項参照）◆◆

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒601-1378 京都市京都市伏見区醍醐川久保町30

地下鉄東西線 醍醐駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

病院敷地内全て禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年の定めがある常用雇用のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

看護及び介護経験

必要スキル

基本的なPCスキル（Word・Excelの基本操作）

定型フォーム入力

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

165,000円 ~ 190,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

155,000円 ~ 175,000円

月平均労働日数(20.4日)

調整手当

10,000円 ~ 15,000円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

夜勤手当

6,000円 (1回)

皆勤手当

10,000円

住宅手当

5,000円 (該当者)

ヘルパー資格手当

5,000円 (該当者)

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給(上限あり)

月額 25,000円

固定(月末以外)

毎月 15日

固定(月末以外)

当月 28日

あり(前年度実績 あり)

金額 1月あたり 1,000円 ~ 円 (前年度実績)

あり(前年度実績 あり)

年2回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)

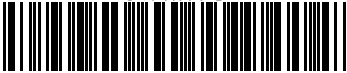
求人票（フルタイム）

求人番号



26030- 5051641

事業所番号



2603- 82641-3 (2/2)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 医療法人 松寿会 共和病院 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 0時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                         |
|         |                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 120日                                                          |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                     |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |       |                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                             |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設                                       | あり<br>託児施設に関する特記事項          |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                     |                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 220人<br>就業場所 220人<br>(うち女性 130人)<br>(うちパート 60人)                | 設立年 昭和55年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 ベッド数110床 内科・呼吸器科・循環器科・消化器科・外科・整形外科・形成外科・リハビリテーション科・訪問看護・居宅支援介護 |                             |
| 会社の特長            | 醍醐地区外環状線沿いの基幹病院として何時でも気安く良い医療を提供出来るよう努力しております。                      |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 添田 恒光                                                           | 法人番号 3130005003882          |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                            | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                     |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                     |                             |

求人に関する特記事項

★充実の福利厚生★

\*年間休日日数120日  
\*マイカー通勤可能 駐車場一部自己負担8,000円/月  
\*通勤手当:実費支給上限有25,000円/月  
\*バイク・自転車通勤:可  
\*皆勤手当・住宅手当(該当者)  
\*職員の医療費については病院負担  
\*希望者には昼食200円にて提供  
\*独身寮完備 \*保育所完備

★共和病院では就職支援として入職された方にお祝い金を支給致します。  
お祝い金:「正職員 看護補助者15万円」  
\*入職3ヶ月後に75,000円、6ヶ月後に75,000円支給  
\*本祝い金は予告なく終了する可能性があります。  
詳しくはお問い合わせ下さい。  
\*これにより長く勤務して頂けることを期待します。  
\*ハローワークからの紹介に限ります。

7 選考等

|            |                                                                                                          |        |  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 2人                                                                                                       | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                  |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                          |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                    |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                                       |        |  |
| 選考場所       | 〒601-1378<br>京都府京都市伏見区醍醐川久保町30<br>地下鉄東西線 醍醐駅 から 徒歩8分                                                     |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                                      |        |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 求職者マイページ 応募書類事前送付                                                                 |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒601-1378<br>京都府京都市伏見区醍醐川久保町30                                                                |        |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                       |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                          |        |  |
| 担当者        | 総務部 人事担当<br>マسمト ヒデユキ<br>増本 秀雪<br>電話番号 075-573-2122 内線 ( )<br>FAX 075-573-0517<br>Eメール jinji@kyowa-hp.jp |        |  |