

求人番号

26010-11140141

事業所番号

2601-619609-6

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q93

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

京都府京都市右京区

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

エルディ カブシキガイシャ カイゴジギョウブ  
エルディ 株式会社 介護事業部

所在地

〒604-8381  
京都府京都市中京区西ノ京職司町67-51  
ホームページ <http://care/ld-world.com>

2 仕事内容

職種

リハビリトレーナー（介護職員）（エルケアネット西院）

仕事内容

20名定員の「機能訓練特化型」デイサービスセンターにおいて、マシンを使用してのリハビリトレーナー業務を担当していただきます。  
高齢者へのマシン運動の指導やレクリエーション、軽介護や移動時のサポート、送迎業務などが主な仕事です。  
入浴介助・食事介助はありません。  
送迎車両は軽自動車と普通車（セレナ）です。  
  
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・派遣先等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒615-0071  
京都府京都市右京区山ノ内西裏町9番1  
メゾン・ド・ボワ3 1F  
『エルケアネット西院』  
地下鉄・太秦天神川駅 から 徒歩6分  
  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
京都市・長岡京市 ※相談可  
「会社の定める営業所」

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年の定めがある常用雇用のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

介護福祉士  
介護職員初任者研修修了者  
介護職員実務者研修修了者  
  
あれば尚可  
あれば尚可  
あれば尚可  
  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

212,853円 ~ 219,040円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(21.4日)

172,000円 ~ 177,000円

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代

あり（40,853円 ~ 42,040円）  
固定残業代に関する特記事項  
時間外手当は、32時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、32時間を超える時間外労働は追加で支給。

その他手当付記事項

賃形態等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 25,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 500円 ~ 10,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | エルディ 株式会社 介護事業部 |
|------|-----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
26010-11140141

事業所番号  
  
2601-619609-6 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                       |  |  |  |
|------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |  |  |  |
|      | (2) ~                 |  |  |  |
|      | (3) ~                 |  |  |  |
|      | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
|      | 就業時間に関する特記事項          |  |  |  |
|      |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                 |     |       |
|-----------------|-----|-------|
| 時間外労働あり         | 月平均 | 20 時間 |
| 36協定における特別条項 なし |     |       |
| 特別な事情・期間等       |     |       |
|                 |     |       |

休憩時間

|     |       |      |
|-----|-------|------|
| 60分 | 年間休日数 | 108日 |
|-----|-------|------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 土 日 その他              |
| 週休二日制 毎 週            |
| 年末年始                 |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

6 会社の情報

|          |                                       |          |               |          |    |
|----------|---------------------------------------|----------|---------------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                  | 120人     | 設立年           | 平成 3年    |    |
|          | 就業場所                                  | 12人      | 資本金           | 4,000万円  |    |
|          | (うち女性)                                | 7人       | 労働組合          | なし       |    |
|          | (うちパート)                               | 7人       |               |          |    |
| 事業内容     | 京都府内でリハビリ型のデイサービスを展開。                 |          |               |          |    |
| 会社の特長    | 建築事業、不動産事業、介護事業の3事業を展開している活気に満ちた会社です。 |          |               |          |    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 東野 智幸                         | 法人番号     | 5210001000428 |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり                              |          | パートタイム あり     |          |    |
|          | 職務給制度 なし                              |          | 復職制度 なし       |          |    |
| 育児休業取得実績 | なし                                    | 介護休業取得実績 | なし            | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |                                       |          |               |          |    |

求人に関する特記事項

\*バイク・自転車通勤：可  
\*オンライン自主応募可（紹介状不要）

7 選考等

|            |                                                                                         |        |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                      | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                |        |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内 <del>その他</del> |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                        |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                      |        |  |
| 選考場所       | 〒 615-0071<br>京都府京都市右京区山ノ内西裏町9番1<br>メゾン・ド・ボワ3 1F<br>『エルケアネット西院』<br>地下鉄・太秦天神川駅 から 徒歩6分   |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                            |        |  |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> <del>求職者マイページ</del> 面接当日持参                           |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |        |  |
| 担当者        | センター長<br>ウエバ 上羽<br>電話番号 075-321-7105 内線（ ）<br>FAX 075-321-7106<br>Eメール                  |        |  |