

求人番号

26010-10936141

事業所番号

2601- 19505-3

1 求人事業所

|      |                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン ジュショウカイ ラクヨウビョウイン<br>医療法人 寿尚会 洛陽病院                                                                                 |
| 所在地  | 〒 606-0017<br>京都府京都市左京区岩倉上蔵町 1 4 3<br><div>ホームページ <a href="http://www.rakuyohp.or.jp/">http://www.rakuyohp.or.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                    |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 社会福祉士（MSW）〔地域医療連携室勤務〕                                                                                                              |           |
| 仕事内容    | ・地域医療連携室における業務全般<br>・入院・受診相談<br>・広報活動<br>・退院調整<br>・データ管理 など<br><br>※社会福祉士免許取得者<br>※社会福祉士として病院での勤務経験がある方は優遇<br><br>* 仕事内容の変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                        |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                               | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                       |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                               |           |

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z49               |  |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 京都府京都市左京区 | 049-99 |
|           |        |
|           |        |
|           | 産業分類   |
| 831       | 病院     |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                    |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 賃金        | 月額（a+b）                                                                            | 225,100 円 ～ 285,100 円                                                  |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                                                           |                                                                        |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                     | 月平均労働日数（21.0 日）<br>199,000 円 ～ 259,000 円                               |
|           | 調整業務                                                                               | 手当 1,000 円 ～ 1,000 円<br>手当 25,100 円 ～ 25,100 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円 |
| 固定残業代     | なし（ 円 ～ 円）                                                                         |                                                                        |
|           | 固定残業代に関する特記事項                                                                      |                                                                        |
| その他手当付記事項 | * 家族手当：配偶者 12,500 円<br>：18才未満1人につき5,200 円<br>* 住宅手当：扶養有あり 14,000 円<br>：単身者 7,000 円 |                                                                        |
|           | 賃形態金等                                                                              | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                      |
| 通手動当      | 実費支給（上限あり）                                                                         | 月額 50,000 円                                                            |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                                                                             |                                                                        |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 当月 28 日                                                                   |                                                                        |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,000 円 ～ 1,000 円（前年度実績）                                  |                                                                        |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）                                 |                                                                        |

求人票（フルタイム）

求人番号



26010-10936141

事業所番号



2601- 19505-3 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                         |       |      |  |
|---------|---------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 17時 00分<br>(2) 08時 45分 ~ 12時 15分<br>(3) ~ |       |      |  |
|         | 又は ~ の間の 時間                                             |       |      |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                            |       |      |  |
|         | [ (1) : 月~金曜日<br>(2) : 土曜日 (月2回程度) / 休憩なし ]             |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等       |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                     | 年間休日数 | 112日 |  |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>*シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日  |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                           |                  |              |
|------------------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済            | 退職金制度        |
|                                                | 財形 <del>その他 ( )</del>     | 未加入              | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |                  |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                           |                  |              |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり <del>世帯用 あり</del>  | *単身寮: 月額25, 100円 |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                           |                  |              |

6 会社の情報

|                  |                                                               |                                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 221人<br>就業場所 221人<br>(うち女性 146人)<br>(うちパート 64人)          | 設立年 昭和31年<br>資本金 86万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 整形外科、循環器内科、人工透析、内科、リウマチ科、呼吸器内科、消化器内科、外科、アレルギー科、糖尿病・内分泌内科 |                                  |
| 会社の特長            | 総病床135床 急性期49床 10:1<br>地域包括ケア病床49床 療養病床37床<br>外来透析 外来透析装置34台  |                                  |
| 役職/代表者名          | 理事長 山本 昌孝                                                     | 法人番号 6130005003871               |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                            |                                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                               |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                            | 介護休業取得実績 あり<br>看護休業取得実績 あり       |
| 外国人雇用実績          |                                                               |                                  |

求人に関する特記事項

\*年次有給休暇: 採用時10日付与、次年度以降法定通り  
\*育児・介護休暇制度  
\*就学前子供看護特別休暇年間5日  
\*本人・家族医療費還付有  
\*バイク・自転車通勤: 可  
\*マイカー通勤: 自己負担あり (相談)  
駐車場が不足する場合は各自で駐車場を確保してください  
\*マイカー・バイク通勤手当  
2km~10km未満: 4, 200円  
10km~15km未満: 7, 100円  
\*病院企業年金基金全額病院負担  
  
\*オンライン自主応募可 (紹介状不要)

7 選考等

|                |                                                                                                  |                     |                   |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充 理由 [ ]                                                                                |                     |                   |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                             | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                                               | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                            |                     |                   |     |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                     |                     |                   |     |
| 選考場所           | 〒 606-0017<br>京都府京都市左京区岩倉上蔵町143                                                                  |                     |                   |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                                           |                     |                   |     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                          |                     |                   |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 606-0017<br>京都府京都市左京区岩倉上蔵町143                                                       |                     |                   |     |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                   |                     |                   |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                  |                     |                   |     |
| 担当者            | 総務課<br>採用担当者<br>電話番号 075-781-7151 内線 ( )<br>FAX 075-781-7156<br>Eメール soumu-uemura@rakuyohp.or.jp |                     |                   |     |