

求人番号

26010- 9514141

事業所番号

2601-630031-4

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジン キョウトフクシサービスキョウカイ<br>社会福祉法人 京都福祉サービス協会                                                                                       |
| 所在地  | 〒 604-8872<br>京都府京都市中京区壬生御所ノ内町 3 9 番 5<br><div>ホームページ <a href="https://www.kyoto-fukushi.org/">https://www.kyoto-fukushi.org/</a></div> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 訪問介護職員（在宅介護員）                                                                                                                                                                                                                                    |
| 仕事内容 | ◆訪問介護員業務、ホームヘルプサービスに関する介護相談・指導<br>◆正職員のホームヘルパーです。<br>◆中重度者を対象とした身体介護業務を主に担っていただきます。<br>◆新規ご利用者に対するサービス手順の確立、引継ぎを担います。<br>◆段階を追って安心して働いていただけるよう専任の先輩職員が丁寧<br>にわかりやすくフォローします。<br><br>変更範囲：法人の実施するサービス内での変更（本人との面談有）<br><br>【きょうと福祉人材育成認証制度〈認証〉事業所】 |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                                                                |
| 派遣・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                            |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                         |

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | A26               |  |  |  |  |
|      | B04               |  |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 京都府京都市北区  |
| 京都府京都市左京区 |
| 京都府京都市上京区 |
| 京都府京都市右京区 |

職業分類

|        |
|--------|
| 051-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|       |                             |                                   |                    |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 賃金    | 月額 ( a + b )                | 180,000 円 ~                       | 233,500 円          |
|       | ※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c ) |                                   |                    |
|       | 基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額          | 月平均労働日数 ( 20.2 日 )                |                    |
|       | 175,000 円 ~                 | 213,500 円                         |                    |
| 賃金    | 資格業務                        | 手当                                | 5,000 円 ~ 20,000 円 |
|       |                             | 手当                                | 円 ~ 円              |
|       |                             | 手当                                | 円 ~ 円              |
|       |                             | 手当                                | 円 ~ 円              |
| 賃金    | 固定残業代                       | なし ( 円 ~ 円 )                      |                    |
|       | 固定残業代に関する特記事項               |                                   |                    |
|       |                             |                                   |                    |
|       | その他手当付記事項                   | 通勤手当、早出遅出出勤手当、超過勤務手当を支給条件に応じて支給   |                    |
| 賃金    | 月給                          | 円 ~ 円                             |                    |
|       | その他内容                       |                                   |                    |
| 通手勤当  | 実費支給 ( 上限あり )               | 月額 45,000 円                       |                    |
| 賃締切金日 | 固定 ( 月末 )                   |                                   |                    |
| 賃支払金日 | 固定 ( 月末以外 )                 | 当月 21 日                           |                    |
| 昇給    | あり ( 前年度実績 あり )             | 金額 1 月あたり 0 円 ~ 3,500 円 ( 前年度実績 ) |                    |
| 賞与    | あり ( 前年度実績 あり )             | 年 2 回 ( 前年度実績 )                   |                    |
| 与     | 賞与月数 計                      | 3.50 ヶ月分 ( 前年度実績 )                |                    |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 京都福祉サービス協会 |
|------|-------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
26010- 9514141

事業所番号  
2601-630031-4 （2／2）

4 労働時間

|         |                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（3） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は ～ の間の 時間  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                              |
|         |                                                                                                           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 15時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>・ 9 9時間／月、（年6回）7 2 0時間／年、まで<br>・ 介護サービスの臨時調整及び介護業務の事務 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 122日                                                                                            |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>変形労働時間＋変形休日（公休は原則1日単位）シフト制                                                            |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                    |                   |
|--------|----------------------------------------|--------------------|-------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済              | 退職金制度             |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                 | なし                |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                    |                   |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 あり（上限 70歳まで） |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                    |                   |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                    |                   |

6 会社の情報

|            |                                                                                            |                                                                                             |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報       | 従業員数 2,262人<br>就業場所 1,545人<br>（うち女性 1,171人）<br>（うちパート 1,211人）                              | 設立年 平成 5年<br>資本金<br>労働組合 あり                                                                 |
|            | 事業内容                                                                                       | 少子高齢化の現在、誰もがができる限り住み慣れた地域で暮らす事を望んでいます。私たちは24時間365日ご利用者に寄り添い、福祉・介護サービスを提供し、地域に根差した事業所を目指します。 |
| 会社の特長      | 柔軟な発想で、誰もが安心して歳を重ねられる社会づくりに取り組んでいます。学びと、経験が積める独自の研修・育成制度とやりたい事に挑戦できる環境があるため、入職後も成長し続けています。 |                                                                                             |
| 役職／代表者名    | 理事長 宮路 博                                                                                   | 法人番号 3130005004484                                                                          |
| 就業規則       | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                                                                                             |
|            | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 なし                                                                                     |
|            | 育児休業 取得実績 あり                                                                               | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり                                                                |
| 外国人雇用実績 あり |                                                                                            |                                                                                             |

求人に関する特記事項

◆各月1日付採用  
◆駐車場は各個人で確保してください（自己負担）  
◆退職金共済は、京都社会福祉事業企業年金基金に加入。  
◆ライフサポート制度（不妊治療休暇等）  
◆採用月によって付与される有給日数は変化します（最大20日）  
  
【勤務先住所】  
\*北区 北事務所（市バス北大路堀川徒歩3分）  
\*左京区 高野事務所（京阪出町柳駅徒歩15分）  
\*上京区 小川事務所（市バス堀川今出川徒歩5分）  
\*右京区 太秦事務所（ＪＲ花園駅徒歩8分）  
\*中京区 朱雀事務所（阪急・大宮駅徒歩10分）  
\*下京区 西七条事務所（阪急西京極駅徒歩15分）  
\*西京区 西京事務所（阪急桂駅徒歩5分）  
\*南区 南事務所（市バス羅城門徒歩4分）  
\*山科区 山科事務所（地下鉄柳辻駅徒歩8分）  
\*醍醐 醍醐事務所（地下鉄醍醐駅徒歩2分）  
\*伏見区 伏見事務所（京阪丹波橋駅徒歩15分）  
  
【事業所PR動画あり】

7 選考等

|                                                    |                                                                                                     |           |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                               | 3人                                                                                                  | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                               | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                       |           |
| 結果通知                                               | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 10日以内        |           |
| 通知方法                                               | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                                          |           |
| 日時                                                 | その他 後日連絡                                                                                            |           |
| 選考場所                                               | 〒 604-8872<br>京都府京都市中京区壬生御所ノ内町39番5<br><br>阪急・大宮駅 から 徒歩10分                                           |           |
| 応募書類等                                              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> <del>その他</del>                                        |           |
|                                                    | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> 事前に郵送                                                    |           |
|                                                    | 郵送の送付場所<br>〒 604-8872<br>京都府京都市中京区壬生御所ノ内町39番5                                                       |           |
|                                                    | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                      |           |
| 選考に関する特記事項<br>筆記：一般教養及び介護に関する問題<br>論文：テーマ発表当日（75分） |                                                                                                     |           |
| 担当者                                                | 人材マネジメント室<br>コバヤシ アヤナ ヤマダ アキラ<br>小林 絢菜 山田 明<br>電話番号 075-406-6634 内線（ ）<br>FAX 050-3153-1502<br>Eメール |           |