

求人番号

26010- 7203041

事業所番号

2601-616847-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アーキエムズ 株式会社 アーキエムズ
所在地	〒 604-8176 京都府京都市中京区両替町通御池上ル龍池町4 4 9 - 1 エムズ烏丸御池
ホームページ	http://www.archims.co.jp

2 仕事内容

職種	自転車駐車場管理業務（大阪天満宮・南森町駐輪場）	
仕事内容	主に駅周辺の駐輪場管理業務の仕事です。 ・駐輪場利用案内 ・定期利用案内 ・駐輪場場内整理 ・利用料金徴収 ・車両入出庫補助 等	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P01		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

057-04

産業分類

089

その他の設備工事業

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,064 円 ~	1,064 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
基本給 (時間換算額)	1,064 円 ~	1,064 円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態金等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日	
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



26010- 7203041

事業所番号



2601-616847-3 （2／2）

事業所名	株式会社 アーキエムズ
------	-------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 06時 30分 ～ 12時 30分 （2） 12時 30分 ～ 20時 00分 （3） ～ 又は 06時 30分 ～ 20時 00分 の間の 5時間			
	就業時間に関する特記事項 〔（2）の休憩時間は4 5 分です〕			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ～ 週4日	労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 〔シフトによる〕			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 800人 就業場所 4人 （うち女性 0人） （うちパート 4人）	設立年 昭和37年 資本金 7,250万円 労働組合 なし
	事業内容 ホテル事業 ディベロップメント事業 モビリティ・マネジメント事業、、システムサービス事業	
会社の特長	建築物の設計を中心に、駐輪場ビジネスなど独自のビジネスを展開することによって、生活を便利に、快適にする新しいサービスや営業を企画し、街づくりに役立つビジネスを考えている。	
役職／代表者名	代表取締役 村田 雅明	法人番号 5130001016309
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
* 6 ヶ月後の有給休暇：法定下限どおり * 雇用条件に応じ各保険加入 * 7 0 歳雇止め規定あり * バイク通勤：不可・自転車通勤：可

7 選考等

採用人数	10人	募集増員理由〔 〕
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他	
日時	随時〔 〕	
選考場所	〒 541-0041 大阪府大阪市中央区北浜3－1－20 児島ビル2F 『株式会社 アーキエムズ大阪支店』 御堂筋線・淀屋橋駅 から 徒歩1分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ 〔その他〕	
	送付方法 メール 郵送 〔面接日当日持参〕 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却	
〔選考に関する特記事項〕		
担当者	モビリティ・マネジメント事業部 採用担当者 電話番号 075-241-2227 内線（ ） FAX 075-241-2228 Eメール	