

求人番号

24090- 1927541

事業所番号

2409-917037-0

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ オオエノキトータルヘルスケア リハビリケアオオエノキ 有限会社 おおえのきトータルヘルスケア リハビリケアおおえのき
所在地	〒 510-0201 三重県鈴鹿市稲生町 5 1 1 4 ホームページ http://www.ohenoki.com/

2 仕事内容

職種	事務職
仕事内容	・簡単なパソコン入力や書類整理 ・来客対応 ・電話対応 等々の業務をお願い致します。 *未経験者も応募：可
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 制度あり 実績なし
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

三重県鈴鹿市

職業分類

034-01
037-03

産業分類

835	施術業
-----	-----

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	980 円 ~ 1,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	980 円 ~ 1,000 円
	給付額 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	
賃形態金等	時給	円 ~ 円
通手勤当	その他内容	
賃締切金日	なし	
賃支払金日	固定 (月末以外) 毎月 10 日	
昇給	固定 (月末以外) 当月 25 日	
賞与	なし	
与	なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名	有限会社 おおえのきトータルヘルスケア リハビリケアおおえのき
------	---------------------------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 00分 ～ 13時 00分 （2） 09時 00分 ～ 14時 00分 （3） ～ 又は 08時 00分 ～ 17時 00分 の間の 5時間 程度
	就業時間に関する特記事項 []
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	0分 週所定労働日数 週2日 ～ 週4日 労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 *シフトによります。（面接時ご相談） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 60人 就業場所 13人 （うち女性 9人） （うちパート 3人）	設立年 平成17年 資本金 300万円 労働組合 なし
	事業内容 接骨院、鍼灸院、居宅介護支援事業所、通所介護事業所、訪問介護事業所、サービス付き高齢者住宅	
会社の特長	医療と介護を結び付け、総合的にケアをしていく事を目指し、接骨院に介護事業所を併設。予防介護に重点を置き、リハビリの充実した介護サービスを提供しております。	
役職／代表者名	代表取締役 大槻 良則	法人番号 6190002007721
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*労働保険／社会保険は、所定労働時間数により法定加入致します *年次有給休暇は、所定労働日数により法定付与致します。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 510-0201 三重県鈴鹿市稲生町 5 1 1 4 伊勢鉄道線 鈴鹿サーキット稲生駅 から 徒歩18分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参下さい] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項]		
担当者	施設長 オオエノキ 大槻 電話番号 059-370-8160 内線（ ） FAX 059-389-5152 Eメール	