

求人番号

24040- 3328341

事業所番号

2404-100217-6

1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン シャダン カショウカイ<br>医療法人 社団 嘉祥会                                                                                      |
| 所在地  | 〒 515-0005<br>三重県松阪市鎌田町 2 3 4 - 1<br><div>ホームページ <a href="http://www.kashouen.or.jp">http://www.kashouen.or.jp</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 事務職員                                                                                                                             |
| 仕事内容    | ・嘉祥会本部（松阪市鎌田町）事務局において来客対応、パソコンデータ入力業務、電話対応業務等。<br>・介護保険請求事務、経理事務等の業務全般<br><div>&lt;&lt; 急募 &gt;&gt;</div> <div>〔変更範囲：変更なし〕</div> |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                             |

受付年月日 令和6年5月7日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               | N92 |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 三重県松阪市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 037-03 |
| 034-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                           |                                                                        |
|-----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 賃金        | 月額 (a + b)                | 182,000 円 ~ 212,000 円                                                  |
|           | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                        |
|           | 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.4 日)<br>165,000 円 ~ 195,000 円                              |
|           | 特殊業務 手当                   | 15,000 円 ~ 15,000 円<br>精勤 手当 2,000 円 ~ 2,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代     | なし ( 円 ~ 円)               |                                                                        |
|           | 固定残業代に関する特記事項             |                                                                        |
| その他手当付記事項 |                           |                                                                        |
|           | 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                      |
| 通手勤当      | 実費支給 (上限あり)               | 月額 13,400 円                                                            |
| 賃締切金日     | 固定 (月末以外)                 | 毎月 18 日                                                                |
| 賃支払金日     | 固定 (月末以外)                 | 当月 27 日                                                                |
| 昇給        | あり (前年度実績 あり)             | 金額 1 月あたり 3,500 円 ~ 5,800 円 (前年度実績)                                    |
| 賞与        | あり (前年度実績 あり)             | 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.50 ヶ月分 (前年度実績)                               |

求人票（フルタイム）

求人番号

24040- 3328341

事業所番号

2404-100217-6 （2 / 2）

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 医療法人 社団 嘉祥会 |
|      |             |

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 108日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制 月9日間（希望休）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                               |       |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |         |
|--------|----------------------------------------|------------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |         |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                         |                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 420人<br>就業場所 260人<br>（うち女性 170人）<br>（うちパート 71人）                                    | 設立年 平成元年<br>資本金 3,600万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>・クリニックでの医療及び老人保健施設の入所通所利用者への介護<br>又はリハビリ等<br>・訪問看護、訪問介護                         |                                    |
| 会社の特長    | クリニック及び老人保健施設、グループホーム、訪問看護介護及び訪問リハビリ等開設して、福利厚生面も充実しています。松阪嘉祥苑託児所がありますので、結婚後も安心して就労出来ます。 |                                    |
| 役職／代表者名  | 理事長 中川 裕                                                                                | 法人番号 5190005006580                 |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                      |                                    |
|          | 職務給制度 なし                                                                                | 復職制度 なし                            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 該当者なし      |
| 外国人雇用実績  |                                                                                         |                                    |

求人に関する特記事項

7 選考等

|                |                                                                       |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                      |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                    |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 <del>一日以内</del> 面接後 7日以内 |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                 |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                |  |  |
| 選考場所           | 〒 515-0005<br>三重県松阪市鎌田町2 3 4 - 1<br><br>松阪駅 から 徒歩5分                   |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ]              |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                        |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                       |  |  |
| 担当者            | 事務次長<br>オカベ 岡部<br>電話番号 0598-51-5711 内線（ ）<br>FAX 0598-51-0011<br>Eメール |  |  |