

求人番号

24040- 2643441

事業所番号

2404- 1246-4

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

就業地住所

三重県松阪市

職業分類

069-05

073-06

産業分類

151

印刷業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャサイネックスセイサクホンブ  
株式会社 サイネックス制作本部

所在地

〒 515-0045

三重県松阪市駅部田町 1 0 1

ホームページ

https://www.scinex.co.jp/

2 仕事内容

職種

印刷、製本 機械オペレーター

仕事内容

【印刷】

・印刷機の実作レーション

・原紙、インクのセツ

・印刷物の取り出し等の作業

【製本】

・制作本部の最終工程

・印刷物に様々な加工を加え製品へと作り上げていく

・折り機、断裁機、製本機の実作レーション

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 515-0045

三重県松阪市駅部田町 1 0 1

通勤手段

松阪駅 から 車10分

労働環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）

喫煙専用室あり

マイ通勤力

可

駐車場 あり

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年 6 0 歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

印刷・製本業務経験者優遇

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

163,500 円 ~ 204,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.0 日)

145,000 円 ~ 185,500 円

職種

手当

13,500 円 ~ 13,500 円

印刷製本

手当

5,000 円 ~ 5,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

基本給の下限額には、最低賃金を保証するための工場手当 6,300 円が含まれています。(基本給があがれば工場手当は少なくなります。)

\*賃金は月額で決められていますが、有給休暇を使用しないで遅刻・早退・欠勤をした場合は、その分が差し引かれます。(日給月給制)

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 35,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外)

毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末以外)

当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 0 円 ~ 15,600 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 3.58 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 サイネックス制作本部 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                         |                                                                                                         |       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                                                                         |       |      |
|      |                                                                                         |                                                                                                         |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                 | 時間外労働あり 月平均 7時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>決算及び予算編成、納期の集中及び生産増のとき、6回を限度として、1ヶ月80時間、1年720時間までできる |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                    | 60分                                                                                                     | 年間休日数 | 114日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーあり（月3～4回土曜日休み）<br>年末年始、お盆<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日       |                                                                                                         |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                            |       |             |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del> |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 70歳まで） |                                            |       |             |
| 入居可能住宅                                        | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>     |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                                            |       |             |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                     |                                                                                             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 712人<br>就業場所 145人<br>（うち女性 81人）<br>（うちパート 17人）                                 | 設立年 昭和41年<br>資本金 7億5,000万円<br>労働組合 なし                                                       |
|                                           | 事業内容                                                                                | テレパル50・わが街事典の発行、地方自治体のふるさと納税事務の支援や、自社サイト「わが街とくさんネット」の運営。日常生活で利用する情報を官民一体で発信する「わが街NAV I」を導入。 |
| 会社の特長                                     | 官民協働事業を拡大し、地方自治体のパートナーとして広報やプロモーション、地域経済活動をサポートし、地方創生のプラットフォームを担う「社会貢献型企業」を目指しています。 |                                                                                             |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役社長 村田 吉優                                                                       | 法人番号 1120001079723                                                                          |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                  |                                                                                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                                     |                                                                                             |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                                     |                                                                                             |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                     |                                                                                             |

求人に関する特記事項

- ・事前連絡の上、先に応募書類を郵送してください。
- ・書類選考後、面接・筆記試験・適性検査を行います。

7 選考等

|                |                                                                                    |                |      |     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----|
| 採用人数           | 2人 募集 増員 理由 [ ]                                                                    |                |      |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                               | 面接（予定 2回）      | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                             | <del>その他</del> |      |     |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                   |                |      |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                             |                |      |     |
| 選考場所           | 〒 515-0045<br>三重県松阪市駅部田町 1 0 1<br><br>松阪駅 から 車10分                                  |                |      |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ <del>その他</del> ]                   |                |      |     |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del>                                 |                |      |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 515-0045<br>三重県松阪市駅部田町 1 0 1                                          |                |      |     |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                     |                |      |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                    |                |      |     |
| 担当者            | 工場総務課 課長<br><br>ナカニヤスト 中西康人<br>電話番号 0598-26-1521 内線（ ）<br>FAX 0598-26-1522<br>Eメール |                |      |     |