



求人番号

24030-11389311

事業所番号

2403-920242-5

受付年月日 令和3年10月7日

紹介期限日 令和3年12月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	M50		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

三重県津市

職業分類

251-01
257-97

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	ミエダイガクワイガクフソクビョウイン 三重大学医学部附属病院
所在地	〒514-8507 三重県津市江戸橋2丁目174番地 ホームページ

2 仕事内容

職種	総務課 企画評価係 事務補佐員
仕事内容	総務課企画評価係における以下の業務の資料作成、資料集計、教職員との連絡及び対応、各種委員会の事務手続き、各専用電子システムの入力及び管理等 ・教員評価 ・規程等の制定 ・改廃・寄附講座、寄附研究部門、産学官連携講座の設置及び更新 ・院内認定資格制度 ・職員研修会
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和4年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 ※勤務成績等により決定します。 ※育休代替のため、令和4年4月以降の雇用契約更新は未定です。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒514-8507 三重県津市江戸橋2丁目174番地 近鉄名古屋線 江戸橋駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	パソコン (ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール) の基本操作ができること (W1・E1・P1・M1)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	904 円 ~ 1,210 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	904 円 ~ 1,210 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時給は、学歴・経験等を考慮して決定します。 年齢が30歳の方の一例 (高卒・職務経験10年) として時給1,210円となります。
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 17 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

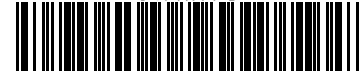
求人票 (パートタイム)

求人番号



24030-11389311

事業所番号



2403-920242-5 (2/2)

事業所名	三重大学医学部附属病院
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 1日当たり7時間(休憩1時間)、週3.5時間勤務。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 対外的事由等により、限られた時間内に業務を行う必要があるとき、臨時に業務を行う必要があるときなど
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始(12/29~1/3)、年次有給休暇、その他有給休暇(リフレッシュ、忌引等)、無給休暇(病気、産前・産後等) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし		
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,535人 就業場所 1,798人 (うち女性 1,259人) (うちパート 391人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 なし
事業内容	大学病院	
会社の特長		
役員/代表者名	病院長 伊佐地 秀司	法人番号 2190005003044
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

マイカー通勤駐車費用：有料(月額1,000円)

■応募について

- 履歴書の氏名は自筆で記入してください
- 応募書類を事前に送付してください
- 第一次選考(書類審査)合格者に第二次選考(面接)の詳細(日時、場所等)について連絡しますので、履歴書にメール・電話による確実な連絡先を明記してください

○有期雇用契約の場合も、雇い止めの就業規則が適用されます。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒514-8507 三重県津市江戸橋2丁目174番地 近鉄名古屋線 江戸橋駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他) 送付方法 マイページ 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒514-8507 津市江戸橋2-174 三重大学医学部 病院管理部総務課人事係 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	総務課人事係 ヨシオカ 吉岡 電話番号 059-231-5046 内線() FAX 059-231-5645 Eメール		
選考に関する特記事項	郵送する場合は、封筒表面に「総務課企画評価係事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。		