

求人番号

24020- 2151241

事業所番号

2402-104204-8

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャプラスアルファー
有限会社 プラス・アルファー

所在地

〒 516-0002
三重県伊勢市馬瀬町 1 9 3 番地 3

ホームページ www.plus-arfa.info/

2 仕事内容

職種

事務

仕事内容

*一般事務のお仕事です。
・請求書、出勤簿の作成
・業者に提出する書類作成
・コピー、FAX業務
・電話対応、等

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月13日 紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

三重県伊勢市

職業分類

033-01

産業分類

923 警備業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ~ 1,200 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ~ 1,200 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ~ 1,200 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 20 日

賃支払金日

固定 (月末)

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

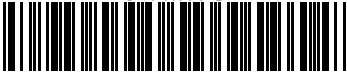
求人票（パートタイム）

求人番号



24020- 2151241

事業所番号



2402-104204-8 (2/2)

事業所名	有限会社プラス・アルファー
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 13時 30分 (2) 13時 00分 ~ 17時 00分 (3) 10時 00分 ~ 15時 00分 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) (2) (3) 選択可 (3) のみ休憩 6 0 分あり 〕
	時間外労働あり 月平均 1 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	0分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *GW、お盆、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	〔 〕	
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 43人 就業場所 40人 (うち女性 0人) (うちパート 4人)	設立年 平成14年 資本金 300万円 労働組合 なし
	事業内容 主に、道路交通誘導警備の仕事です。伊勢・鳥羽・志摩の現場が主になります。津、松阪方面での仕事もありますので宜しくお願いします。	
会社の特長	当社は、幅広い年齢層の方が活躍中です。研修制度がありますので初心者の方でも大歓迎です。	
役職／代表者名	代表取締役 八重口 純平	法人番号 6190002010295
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・駐車場無料
・通勤手当は1km：13円で計算
*ハローワークから電話連絡の上、面接日に履歴書と紹介状を持参下さい。（担当：八重口）

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []
選考場所	〒 516-0002 三重県伊勢市馬瀬町 1 9 3 番地 3 伊勢市駅 から 車15分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他]
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時に持参]
	郵送の送付場所 〒
	応募書類の返戻 選考後は返却
〔 選考に関する特記事項 *履歴書はPC作成可 〕	
担当者	代表取締役 ヤエグチ ジュンペイ 八重口 純平 電話番号 0596-31-2002 内線 () FAX 0596-31-2007 Eメール