



求人番号

24010-8861311

事業所番号

2401-615819-8

受付年月日 令和3年8月18日

紹介期限日 令和3年10月31日

求人票 (パートタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | M51 | | Z54 | |

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

| |
|--------|
| 三重県名張市 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 254-01 |
| 312-01 |

産業分類

| | |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ エイジエック ヨツカイチオオフィス 株式会社 エイジエック 四日市オフィス |
| 所在地 | 〒510-0067 三重県四日市市浜田町6-1-1 サムティ四日市ビル3階 ホームページ http://www.agekke.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | (請) 市役所内での受付業務および入力業務【名張市】 |
| 仕事内容 | *当社請負先(市役所)にて、お客様からの申請・各種届出に受付案内、申請内容に基づく端末入力(定型フォームの入力)必要書類の出力、レジ作業、その他関連する事務作業を行っていただきます。 ※仕事内容については、配属前・試用期間中を含め現地研修などを通じてわかりやすく指導いたします。 |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) 2名 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-080672 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 〒518-0701 三重県名張市鴻之台1番町1 名張市役所内 総合窓口センター 近鉄 名張駅 から 徒歩15分 |
| 受動喫煙対策 | あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 接客経験 |
| 必要スキル | |
| 必要な免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 時間額(a+b) | 910円 ~ 950円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(時間換算額) | 910円 ~ 950円 |
| 定額の手当 | 円 ~ 円 |
| 割当額の手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手当 | 実費支給(上限あり) 月額 15,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末) |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 翌月 15日 |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 2.00%(前年度実績) |
| 賞与 | なし 年回(前年度実績) |



| | |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 株式会社 エイジェック 四日市オフィス |
|------|---------------------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | | | |
|---------|---|---------|--------|
| 就業時間 | 交替制 (シフト制) (1) 08時 30分 ~ 13時 30分 (2) 11時 30分 ~ 17時 15分 (3) 08時 30分 ~ 17時 15分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) ~ (3) のシフト制 (3) は休憩60分 | | |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 | | |
| 休憩時間 | 0分 | 週所定労働日数 | 週3日 程度 |
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (12/29~1/3) 閉庁日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日 | | |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|----------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 財形 その他 () | 未加入 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 17,700人 就業場所 18人 (うち女性 18人) (うちパート 14人) | 設立年 平成13年 資本金 1,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援 (障がい者、シニア人材等)、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行・労務コンサルティング 派13-080672 | |
| 会社の特長 | 大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している会社です。「すべての人の雇用創出」をテーマに雇用促進、職業スキルの教育、研修等に取り組んでいます。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役社長 古後 昌彦 | 法人番号 3011101036128 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

☆☆☆ 20代~40代が活躍している職場です！ ☆☆☆
 *シフトは前月20日頃に都合の悪い日を聞き取りし、作成。仕事は協力しながら、進めております。
 *身だしなみについては、服装・ヘアカラー・ネイルなどについて規定があります。

7 選考等

| | | | |
|-------|--|------------------------------------|------------------------|
| 採用人数 | 1人 募集 欠員補充理由 [] | | |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 あり その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 即日 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 電話 あり メール | その他 |
| 日時 | 随時 [] | | |
| 選考場所 | 〒510-0067 三重県四日市市浜田町6-1-1 サムティ四日市ビル3階 近鉄四日市駅 徒歩5分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 メール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒510-0067 三重県四日市市浜田町6-1-1 サムティ四日市ビル3階 応募書類の返戻 選考後は返却 | | |
| | 選考に関する特記事項 [] | | |
| 担当者 | 採用担当 ニシカワ ジュンコ 西川 純子 電話番号 059-356-8075 内線 () FAX 059-356-0148 Eメール | | |