



求人番号

24010-4967641

事業所番号

2401-106263-0

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | M55               |  |  |  |

就業地住所

|         |
|---------|
| 三重県四日市市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 033-01 |
| 038-03 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募可

民間人材ビジネスのみ可

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ スタッフブリッジ<br>株式会社 スタッフブリッジ                               |
| 所在地  | 〒510-0883<br>三重県四日市市泊小柳町1-18 F'sビル2・3F<br>ホームページ www.staff-b.com |

## 2 仕事内容

|         |  |
|---------|--|
| 職種      | 社会保険事務   |
| 仕事内容    | 全国の社員の社会保険申請業務や庶務が主なお仕事です。専用システムや給与ソフトを利用して実務を行っていただきます。「業務範囲の変更：会社の定める業務」 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 派24-300092                                  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒510-0883<br>三重県四日市市泊小柳町1-18 F'sビル2・3F<br>四日市あすなろう鉄道 泊駅 から 徒歩5分<br>業務の習熟度があがればテレワーク勤務への移行も可能。<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤力   | 可<br>駐車場 あり<br>転可勤性の性 なし  |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため   |
| 学歴      | 必須 高校以上   |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>給与計算や社会保険関係の業務経験があれば尚可。   |
| 必要スキル   | キーボードやテンキーを利用した入力が滞りなくできること。<br>※タイピングタッチができる方大歓迎。  |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須  |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6か月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 190,000 円 ~ 340,000 円                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 190,000 円 ~ 340,000 円                |
| 月平均労働日数 (19.5 日)      |   |
| 手当 (b)                | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                      |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                           |
| その他手当付記事項 (d)         |   |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                     |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 15 日                                     |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,500 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 0.80ヶ月分 (前年度実績) |



## 求人票 (フルタイム)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 スタッフブリッジ |
|------|---------------|

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>10月から12月の年末調整業務繁忙期<br>月7.5時間、年間72.0時間を上限とする。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 130日  |
| 休日等     | 土日祝日<br>週休二日制 その他<br>月初の休日は出勤となることがありますが、平日に振替休日を取得していただけます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日             |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |                     |              |
|----------|------------------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済               | 退職金制度        |
|          |                              | 未加入                 | あり (勤続 7年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |                     |              |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)              | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |                     |              |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項           |                     |              |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 777人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 20人)<br>(うちパート 0人)  | 設立年 平成17年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 総合人材サービス、人材派遣、人材紹介、紹介予定派遣、アウトソーシング、販売代行、衣料品販売、グローバル人材サービス<br>(般24-300092) (24-ユ-300014)    |                                     |
| 会社の特長    | 当社は三重県に本社があり、全国主要都市に拠点を配置、総合人材サービスを提供しております。「人と企業の信頼の懸け橋」となる会社を目指し、より多くの人に笑顔を提供したいと考えております |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 川島 勝士  | 法人番号 9190001017594                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |

## 求人に関する特記事項

\*テレワークの詳細については、面接時にご説明します。  
(業務の習熟度にあわせて、週当たり2~3日程度のテレワーク相談可。)

\*自主応募の場合は、紹介状は不要です。

## 7 選考等

|       |  |                   |             |
|-------|--|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集増員理由            |             |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内  | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時   |                   |             |
| 選考場所  | 〒510-0883<br>三重県四日市市泊小柳町1-18 F'sビル2・3F<br>四日市あすなろう鉄道 泊駅 から 徒歩5分  |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他)<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |             |
|       | 選考に関する特記事項   |                   |             |
| 担当者   | 所長<br>インデンリナ 位田里奈<br>電話番号 059-348-5505 内線 ( )<br>FAX 059-348-7477<br>Eメール recruit-ss@staff-b.com                   |                   |             |