

求人番号

24010- 4803641

事業所番号

2401- 4757-6

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

N84

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

タイヘイビソウコウギョウ カブシキガイシャ  
太平美装興業株式会社

所在地

〒510-0863  
三重県四日市市大字塩浜4 3 9 - 3

ホームページ

2 仕事内容

職種

(請) 清掃員 (太陽生命)

仕事内容

「太陽生命四日市ビル」建物内外の清掃をしていただきます。  
1名体制での勤務となります。  
○午前の作業・・・玄関周辺、トイレ、他  
○午後の作業・・・廊下、階段、キッチン、他  
合間にテナント事務所内の清掃があります。  
「変更範囲：変更なし」  
「中部地区」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)

1年

契約更新の可能性 あり (原則更新)

契約更新の条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b) 980 円 ～ 980 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

980 円 ～ 980 円

賃金

基本給 (時間換算額)

980 円 ～ 980 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

日給

7,840 円 ～ 7,840 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 20 日

賃支払金日

固定 (月末)

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 太平美装興業株式会社 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                       |                                                |         |                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|-----------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 07時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                   |                                                |         |                       |
|      |                                                                                                       |                                                |         |                       |
|      | 時間外労働時間                                                                                               | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |                       |
|      | 休憩時間                                                                                                  | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週3日 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 な し<br>年末年始：12 / 31～1 / 3<br>顧客の都合により決定するため、毎年現場にて確認が必要です。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日 |                                                |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                 |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 120人<br>就業場所 2人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 2人） | 設立年 昭和42年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容<br>ビルメンテナンス業                               |                                     |
| 会社の特長                                  | 官公庁及び民間のビル総合管理（設備、警備、清掃）                        |                                     |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役 坂 大輔                                      | 法人番号 7190001015385                  |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                              |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                 |                                     |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                 |                                     |
| 外国人雇用実績 なし                             |                                                 |                                     |

求人に関する特記事項

\*他の就業場所へ応援に行っていただくことがあります。  
\*60歳以上歓迎求人  
\*法定の有給休暇が付与されます。  
\*就業状況により雇用保険に加入します。（法定通り）

7 選考等

|                |                                                                             |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                            |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                     |  |  |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                            |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                   |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                      |  |  |
| 選考場所           | 〒 510-0863<br>三重県四日市市大字塩浜4 3 9 - 3<br><br>近鉄 塩浜駅 から 徒歩5分                    |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ [その他]                                |  |  |
|                | 送付方法<br>メール 郵送 [面接時持参<br>求職者マイページ]                                          |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                              |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                             |  |  |
| 担当者            | 総務課<br>バン ナミ<br>坂 奈美<br>電話番号 059-345-0845 内線（ ）<br>FAX 059-345-0852<br>Eメール |  |  |