

求人番号

24010- 3817841

事業所番号

2401-617809-6

1 求人事業所

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ インブットイン<br>株式会社 インブットイン                                                                    |
| 所在地  | 〒 510-1251<br>三重県三重郡菰野町大字千草 4 9 9 2<br><br>ホームページ <a href="http://tinami.com">http://tinami.com</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                             |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種   | (請) 一般事務 (業務チーム)                                                                                                                                                                                            |    |
| 仕事内容 | * 電話対応、来客対応、総務事務<br>* 納品書・請求書作成<br>* 見積、書類管理<br>* 業務チームでの事務全般<br>* 文書作成<br>* 品質の補助業務 等のお仕事を行って頂きます。<br><br>※パソコン (ワード、エクセル) 操作が出来る方<br>簡単な表作成もあります。<br>・職場環境、品質管理等を大切にしたい職場です。<br><br>「変更範囲：変更なし」【マザーズ併用求人】 |    |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去 3 年間)<br>0 人                                                                                                                                             |    |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                        | 請負 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                    |    |

受付年月日 令和6年3月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Z86               |  | Z77 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 三重県三重郡菰野町 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 245 | 金属素形材製品製造業 |
|-----|------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                           |                   |
|-------|---------------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)               | 1,050 円 ~ 1,050 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |
|       | 基本給 (時間換算額)               | 1,050 円 ~ 1,050 円 |
|       | 手当                        | 円 ~ 円             |
| 金     | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)        |
|       | 固定残業代に関する特記事項             |                   |
|       | その他手当 (d)                 |                   |
|       | 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円          |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額 20,000 円       |
| 賃締切金日 | 固定 (月末以外)                 | 毎月 20 日           |
| 賃支払金日 | 固定 (月末)                   |                   |
| 昇給    | なし                        |                   |
| 賞与    | なし                        | 年 回 (前年度実績)       |

求人票（パートタイム）

求人番号



24010- 3817841

事業所番号



2401-617809-6 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 株式会社 インブットイン |
|------|--------------|

4 労働時間

|         |                                                                                     |         |        |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 以上                          |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>週5日・1日5時間～の勤務も可能です。<br>勤務日数・時間等につきまして、ご希望がありましたら、お問い合わせください。        |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                   |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                                                                 | 週所定労働日数 | 週5日 以上 |
| 休日等     | 土 日 その他<br>週休二日制 その他<br>・当社カレンダー ・年末年始、GW、お盆<br>・月1回の土曜出勤あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                  |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 14人<br>就業場所 14人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 7人) | 設立年 平成31年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>金属加工、板金、曲げ、穴あけ、切削、溶接などの加工、その他の請負業など      |                                     |
| 会社の特長            | 2019年1月に設立した会社で、株式会社ちなみのグループ企業                   |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 因 政史                                       | 法人番号 2190001026115                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                         | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | あり                                               | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

\*就労状況により各種保険に加入します（法定どおり）。  
\*就業状況により6ヶ月経過後の年次有給休暇を付与します（法定どおり）。  
\*仕事の内容の詳細については、面接時に説明いたします。  
\*詳細はホームページ参照。  
\*応募書類は、事前に郵送願います。  
書類提出後、1週間以内に連絡します。

7 選考等

|            |                                                                                                            |      |      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                         | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                    |      |      |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他                                                 |      |      |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                           |      |      |
| 日時         | 随時                                                                                                         |      |      |
| 選考場所       | 〒 510-1251<br>三重県三重郡菟野町大字千草4992<br>**駅                                                                     |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                                               |      |      |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                                     |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 510-1251<br>三重県三重郡菟野町大字千草4992                                                                 |      |      |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                             |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                            |      |      |
| 担当者        | 総務<br>ワタナベ ケイコ<br>渡辺 景子<br>電話番号 059-391-0082 内線（ ）<br>FAX 059-391-0160<br>Eメール chinami-soumu@chinami.co.jp |      |      |