



求人番号

23170-6074441

事業所番号

2317-617367-5

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | | N12 | | Z54 |

就業地住所

| |
|---------|
| 愛知県春日井市 |
| |
| |
| |

職業分類

020-99

産業分類

725 社会保険労務士事務所

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|--------|------------------------------------------|
| 事業所名 | トータルマネジメント |
| 所在地 | 〒486-0945 愛知県春日井市勝川町6-140 王子不動産勝川ビル2F |
| ホームページ | http://www.tmgr.com/recruit/ |

2 仕事内容

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種 | 行政書士／正社員【実務未経験可】この資格で生きていきたい |
| 仕事内容 | 建設業に特化した行政書士のもとでスキルを磨くことができます。建設業許可、産廃、解体、様々な経験が積めます。 ・建設業許可 ・建設キャリアアップシステム(CCUS) ・経営事項審査 ・解体工事業登録 ・産業廃棄物収集運搬業許可 など 詳細はHPをご確認ください。 「トータルマネジメント 春日井」で検索してください。 変更範囲：会社の定める業務 *自主応募の場合、紹介状は不要です。 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | | | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒486-0945 愛知県春日井市勝川町6-140 王子不動産勝川ビル2F JR中央本線「勝川」駅 から 徒歩4分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 可 駐車場 なし | 転可勤性の性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が60歳のため | | |
| 学歴 | 必須 大学以上 | | |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必要スキル | Word、Excel (簡単な入力程度) | | |
| 必要免許・資格 | 行政書士 必須 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | | |
|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 月額(a+b) | 240,000円 ~ 320,000円 | |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | | |
| 賃金 | 基本給(月額平均)又は時間額 | 月平均労働日数(20.2日) 200,000円 ~ 200,000円 |
| | 職務手当 | 40,000円 ~ 120,000円 |
| | 手当 | 円 ~ 円 |
| | 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代(c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 | |
| その他手当付記事項(d) | | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 | |
| 通手勤当 | 実費支給(上限なし) | |
| 賃締切日 | 固定(月末) | |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 翌月 25日 | |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 10,000円 ~ 10,000円(前年度実績) | |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 5.00ヶ月分(前年度実績) | |



23170-6074441

事業所番号



2317-617367-5 (2/2)

| | |
|------|------------|
| 事業所名 | トータルマネジメント |
|------|------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 45分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
|------|------------------------------------------------------------------------|

| | |
|---------|--------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|--------------------------------------------------|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|--------------------------------------------------------------------|
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 *会社カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--------------------------------------------------------------------|

5 その他の労働条件等

| | | | | | | | | |
|----------|------------------------------|--------------|----|-------|----|------|----|----------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 加入 | 退職金制度 | なし | | | |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 | あり | 再雇用制度 | あり | 勤務延長 | なし | (一律 60歳) |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | | | | | | |
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 | | | | | | |

6 会社の情報

| | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----|----------|----|
| 企業情報 | 従業員数 21人 就業場所 21人 (うち女性 19人) (うちパート 10人) | 設立年 平成 4年 資本金 労働組合 なし | | | |
| 事業内容 | 社会保険労務士業務、行政書士業務全般 1. 行政機関に届け出る書類作成 2. 行政機関への書類提出 3. 許認可に関する相談業務 4. 労務に関する相談業務 | | | | |
| 会社の特長 | 主に建設業者からの許認可に関する依頼・労働トラブルに関する相談などを受託している地域密着型の行政書士・社会保険労務士事務所です。 | | | | |
| 役員/代表者名 | 代表 共田 容脩 | 法人番号 | | | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | | | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし | | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績 | | | | | |

| | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項 | 「行政書士登録をしてから経験を積んでください。」 未経験でも、資格登録から始められる会社です。 登録費用はもちろん会社負担。 行政書士を目指している、こんな方にぴったりの職場です。 ・この仕事で生きていきたい ・大学で法律を学んだ ・資格は取得したけど、実務は未経験 数多くの社会保険労務士事務所の中でも 建設業界に特化しています。 ＜ハローワークからのお知らせ＞ 採用後の労働条件は事業主の方と再度確認してください。 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7 選考等

| | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | |
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 | | |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内 | | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 | | |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒486-0945 愛知県春日井市勝川町6-140 王子不動産勝川ビル2F JR中央本線「勝川」駅 から 徒歩4分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒486-0945 愛知県春日井市勝川町6-140 王子不動産勝川ビル2F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 選考に関する特記事項 | 適性検査 | | |
| 担当者 | 求人担当 タケウチ 竹内 電話番号 0568-27-7555 内線 () FAX 0568-27-7556 Eメール recruit@tmgtr.com | | |