

求人番号

23170- 4677641

事業所番号

2317-617367-5

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		N12	Z88	Z54

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
愛知県春日井市	034-01
	040-01

産業分類
725 社会保険労務士事務所

1 求人事業所

事業所名	トータルマネジメント		
所在地	〒 486-0945 愛知県春日井市勝川町 6 - 1 4 0 王子不動産勝川ビル 2 F		
ホームページ	http://www.tmgtr.com/recruit/		

2 仕事内容

職種	社労士事務所の営業事務 労働保険の申請やマネジメント業務		
仕事内容	・マネジメント業務 ・顧客からの労務相談対応 ・労災保険の加入、脱退業務 ・社会保険労務士、行政書士の補助業務 ・来所、電話による問い合わせ対応 ・事務手続きに必要な書類の収集、作成、申請 人をサポートすることに喜びを感じる方に最適の職場です。 仕事内容に関する詳細はHPをご確認ください。 「トータルマネジメント 春日井」で検索してください。 *自主応募の場合、紹介状は不要です。 「変更範囲：会社の定める業務」		
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めなし		
	契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	200,000 円 ~ 250,000 円	
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日)	
	200,000 円 ~ 250,000 円		
	手当	円 ~ 円	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項			
賃形態金等	月給	円 ~ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給 (上限なし)		
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日		
昇給	あり (前年度実績 あり)		
	金額	1 月あたり 10,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)		
	賞与月数 計	5.00 ヶ月分 (前年度実績)	

求人票（フルタイム）

求人番号



23170- 4677641

事業所番号



2317-617367-5 (2/2)

事業所名	トータルマネジメント
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 45分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	122日	
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 *会社カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 21人	設立年 平成 4年
	就業場所 21人	資本金
	(うち女性 19人)	労働組合 なし
	(うちパート 10人)	
事業内容	社会保険労務士業務、行政書士業務全般 1. 行政機関に届け出る書類作成 2. 行政機関への書類提出 3. 許認可に関する相談業務 4. 労務に関する相談業務	
会社の特長	主に建設業者からの許認可に関する依頼・労働トラブルに関する相談などを受託している地域密着型の行政書士・社会保険労務士事務所です。	
役職／代表者名	代表 共田 容脩	法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

労働保険に関する申請やマネジメント業務がメインです。
まずは、簡単な業務からお任せします。

- 【こんな方にぴったり】
- ・仕事を通して成長したい方
 - ・人の話を聴くことが好きな方
 - ・笑顔に自信のある方

これまでの事務経験をアウトプットできる環境です。
業務はチームで行います。
あなただけの視点をチームに活かしてください。

繁忙期には、残業があります。(月20時間程度)
働く、学ぶ、休む、をメリハリよくすることで、
仕事もプライベートも充実させることができます。
※事務経験1年未満の方からのご応募は、ご遠慮いただいております。

<ハローワークからのお知らせ>
採用後の労働条件は事業主の方と再度確認してください。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒 486-0945 愛知県春日井市勝川町 6 - 1 4 0 王子不動産勝川ビル 2 F J R中央本線「勝川」駅 から 徒歩4分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 486-0945 愛知県春日井市勝川町 6 - 1 4 0 王子不動産勝川ビル 2 F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 適性検査]			
担当者	求人担当 タケウチ 竹内 電話番号 0568-27-7555 内線 () FAX 0568-27-7556 Eメール recruit@tmgtr.com		