

求人番号

23141-584541

事業所番号

2314-614587-4

1 求人事業所

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ガマゴオリシ ノウギョウキョウドウクミアイ<br>蒲郡市農業協同組合                                                                            |
| 所在地  | 〒443-0041<br>愛知県蒲郡市宮成町2-1<br>ホームページ <a href="http://www.ja-gamagori.or.jp/">http://www.ja-gamagori.or.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | みかん運搬業務・レジ業務・宅配受付・精算                                                                                                  |
| 仕事内容    | *グリーンセンター内においてのみかんの運搬とコメ米受付などに従事していただきます。<br>・みかん運搬業務<br>・レジ業務<br>・宅配受付<br>・精算業務<br>・コメ米受付<br>変更範囲：すべての業務への配置転換の可能性あり |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                     |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                     |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月10日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                       |

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | N14 Z88           |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 愛知県蒲郡市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 045-01 |
| 044-01 |
| 095-02 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 871 | 農林水産業協同組合（他に |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| 時間額（a+b）                | 1,030円～1,030円           |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c）     |                         |
| 基本給（時間換算額）              | 1,030円～1,030円           |
| 手当                      | 円～円                     |
| 手当                      | 円～円                     |
| 手当                      | 円～円                     |
| 手当                      | 円～円                     |
| なし（円～円）                 | 固定残業代に関する特記事項           |
| 土・日・祝日・お盆・年末は時間給100円プラス | 9:30～15:00以外は時間給100円プラス |
| 時給                      | 円～円                     |
| その他内容                   |                         |
| 実費支給（上限あり）              | 月額 10,000円              |
| 固定（月末以外）                | 毎月 10日                  |
| 固定（月末以外）                | 当月 25日                  |
| あり（前年度実績 あり）            | 金額 1時間あたり 5円～25円（前年度実績） |
| なし                      | 年回（前年度実績）               |

求人票（パートタイム）

求人番号



23141- 584541

事業所番号



2314-614587-4 (2/2)

4 労働時間

|                                 |                                                                                                           |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間                            | (1) ~                                                                                                     |
|                                 | (2) ~                                                                                                     |
|                                 | (3) ~                                                                                                     |
| 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 程度 |                                                                                                           |
| 就業時間に関する特記事項                    |                                                                                                           |
|                                 |                                                                                                           |
| 時間外労働時間                         | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                            |
| 休憩時間                            | 60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日 労働日数について相談可                                                                         |
| 休日等                             | 水 その他<br>週休二日制 毎 週<br>・水曜日以外はローテーション（土・日曜日の両方勤務できる方を希望しますが、月2日程度は土・日休みを指定することも可能）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 486人<br>就業場所 26人<br>(うち女性 22人)<br>(うちパート 23人)                                       | 設立年 昭和47年<br>資本金 2億8,785万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 蒲郡市内唯一の総合農協として、信用・共済（7支店）・販売・購買（営農事業所3店・Aコープ・グリーンセンター・給油所4店）・指導・資産管理・介護・葬祭事業を行っている。 |                                       |
| 会社の特長            | J Aは営利追求でなく、組合員・地域住民の営農・生活のより一層の向上を目指して協同活動を進めています。                                      |                                       |
| 役職／代表者名          | 代表理事組合長 鈴木 茂正                                                                            | 法人番号 8180305004027                    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                          |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                       |

求人に関する特記事項

\*契約は1年毎（3／10）の更新となります。

\*ユニフォームのポロシャツ、エプロン、ブルゾンは貸与  
詳細は電話又は面接時に説明します。

\*雇止め規定があります。（※上限70歳まで）

\*通勤手当は組合の規定により支給します。

\*マイカー通勤者は無料駐車場あります。

■ハローワーク蒲郡からのお願い■  
求人票は雇用条件を保証するものではありません。  
採用時は事業所より雇用契約書等の交付を受けて下さい。

7 選考等

|            |                                                                                         |                                              |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                      | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                    | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知       | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                             | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                  |                                              |
| 選考場所       | 〒 443-0041<br>愛知県蒲郡市宮成町1-30<br>蒲郡市農業協同組合 グリーンセンター蒲郡<br>J R東海道本線 蒲郡駅 から 徒歩15分            |                                              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                                                |                                              |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時に持参 ]                                                     |                                              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                            |                                              |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                          |                                              |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |                                              |
| 担当者        | グリーンセンター課長<br>シマダ モリヒデ<br>嶋田 守秀<br>電話番号 0533-68-8080 内線 ( )<br>FAX 0533-68-8850<br>Eメール |                                              |