

求人番号

23110- 5597641

事業所番号

2311-310029-4

1 求人事業所

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ マキタ<br>株式会社 マキタ                                                                                         |
| 所在地  | 〒 446-8502<br>愛知県安城市住吉町 3 丁目 1 1 - 8<br><br>ホームページ <a href="http://www.makita.co.jp">http://www.makita.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 一般事務（東名古屋営業所）                                                                                                                            |
| 仕事内容    | ・ 来客対応や伝票処理、伝票整理などの一般事務<br>・ データのインプット及び各種データの集計など定型業務<br>・ 営業所併設の倉庫内に簡単な検品作業やピッキング作業<br>・ 事務未経験の方でも P C の基本操作ができれば大歓迎<br>「変更範囲：変更なし」    |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                      |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                        |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>令和6年6月10日 ～ 令和6年9月30日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>産休代替の為、令和8年3月末日までの雇用契約になります。<br>（初回9月末契約後、6 ヶ月毎の契約更新） |

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | B50               | M34 | Z88 |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|         |
|---------|
| 愛知県みよし市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |             |
|-----|-------------|
| 259 | その他のはん用機械・部 |
|-----|-------------|

3 賃金・手当

(1 / 2)

|       |                                                         |                   |
|-------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)                                             | 1,030 円 ～ 1,030 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                               |                   |
|       | 基本給 (時間換算額)                                             | 1,030 円 ～ 1,030 円 |
|       | 手当                                                      | 円 ～ 円             |
| 金     | 固定残業代 (c)                                               | なし (円 ～ 円)        |
|       | 固定残業代に関する特記事項                                           |                   |
|       | その他手当 (d)                                               |                   |
|       | 賃形態等                                                    | 時給 円 ～ 円          |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限なし)                                             |                   |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                                                 |                   |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外) 翌月 20 日                                       |                   |
| 昇給    | なし                                                      |                   |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ～ 50,000 円 (前年度実績) |                   |

求人票（パートタイム）

求人番号



23110- 5597641

事業所番号



2311-310029-4 （2/2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 マキタ |
|------|----------|

4 労働時間

|              |                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 16時 30分                                        |
|              | (2) ~                                                        |
|              | (3) ~                                                        |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                              |
| 就業時間に関する特記事項 | 勤務時間は相談に応じます。                                                |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等               |
| 休憩時間         | 45分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日                                        |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>GW・お盆休み・年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|              |                         |       |       |
|--------------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|              | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|              | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅       |                         |       |       |
| 利用可能託児施設     | なし                      |       |       |
| 託児施設に関する特記事項 |                         |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                |                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 4,095人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人)                             | 設立年 大正 4年<br>資本金 242億561万円<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容 電動工具、木工機械、エア工具、園芸工具、家庭用機器等の製造・販売                                          |                                       |
| 会社の特長    | 電動工具をはじめとする各種工具・機械の開発・製造・販売を通じて人の暮らしと住まいに役立つ工具を送り出し、国内はもとより世界市場で高い定評をいただいています。 |                                       |
| 役職／代表者名  | 取締役社長 後藤 宗利                                                                    | 法人番号 2180301013342                    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                             |
|          | 職務給制度 なし                                                                       | 復職制度 なし                               |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                             | 介護休業取得実績 あり                           |
|          |                                                                                | 看護休暇取得実績 あり                           |
| 外国人雇用実績  |                                                                                |                                       |

求人に関する特記事項

- ※週5日勤務できる方を希望します。
- ・雇用開始日は相談に応じます。
  - ・業務経験のない方は職務経歴書は不要です。
  - ・筆記試験は、マークシート形式の事務適性検査になります。（面接重視です。面接時に面接と筆記試験を行います）
  - ・加入保険は、就業時間・労働日数により異なります。
  - ・マイカー通勤について：無料駐車場あり

7 選考等

|                                      |                                                                                                       |                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数                                 | 1人                                                                                                    | 募集理由 [ ]              |
| 選考方法                                 | 書類選考                                                                                                  | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                            |                       |
| 日時                                   | 随時 [ ]                                                                                                |                       |
| 選考場所                                 | 〒 470-0228<br>愛知県みよし市新前田3-5-12<br>株式会社マキタ 東名古屋営業所<br>名鉄豊田線 米野木駅 から 徒歩10分                              |                       |
| 応募書類等                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]                                               |                       |
|                                      | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                       |                       |
|                                      | 郵送の送付場所<br>〒 470-0228<br>愛知県みよし市新前田3-5-12<br>株式会社マキタ 東名古屋営業所                                          |                       |
|                                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                    |                       |
| 選考に関する特記事項<br>*オンライン自主応募はハローワーク紹介状不要 |                                                                                                       |                       |
| 担当者                                  | 東名古屋営業所 所長<br>採用担当者<br>電話番号 0561-41-9851 内線 ( )<br>FAX 0561-41-9852<br>Eメール saiyo_mkt@m1.makita.co.jp |                       |