

求人番号

23060- 4367241

事業所番号

2306-916957-4

受付年月日

令和6年4月12日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | B56               | M30 | B50 | Y12 |  |
|      |                   |     |     |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛知県稲沢市 | 050-02 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャソヨカゼ イナザワケアセンターソヨカゼ<br>株式会社SOYOKAZE<br>稲沢ケアセンターそよ風                                                       |
| 所在地  | 〒492-8108<br>愛知県稲沢市子生和子安賀町54-1<br><div>ホームページ<a href="https://www.syzk.co.jp/">https://www.syzk.co.jp/</a></div> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 介護職員【デイサービス】正社員                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 仕事内容   | ○そよ風デイサービスをご利用のお客様への支援全般<br>○リフレッシュ休暇年間17日付与 各種研修充実<br>○賞与（年2回、6月・12月） 特別賞与支給実績あり<br>○OJT制度（職場内訓練）・各種研修充実<br>・業務内容・<br>傾聴などコミュニケーション、食事介助、排泄介助、入浴介助、<br>レクリエーションや季節行事、送迎業務、介護記録など<br>その他会社が定める業務<br>☆定員35名のデイサービスです ショートステイ併設<br>＊ブランクのある方もお気軽にお問い合わせください。<br>・変更範囲：会社の定める業務 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| 派遣・派遣先 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                         | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                         |           |

|         |                                                                                                  |            |                                     |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒492-8108<br>愛知県稲沢市子生和子安賀町54-1<br>名鉄本線 鳥氏永駅 から 徒歩7分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）              |            |                                     |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                      | 転可<br>勤能の性 | あり 転勤範囲<br>愛知・岐阜・三重 稀に全国<br>本人同意のもと |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限                                                      |            |                                     |
| 学歴      | 不問                                                                                               |            |                                     |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>介護施設での勤務経験                                                                    |            |                                     |
| PCスキル   | iPadを使用した簡単な操作での介護記録の入力                                                                          |            |                                     |
| 必要免許・資格 | 介護福祉士 必須<br>介護職員実務者研修修了者 必須<br>介護職員初任者研修修了者 必須<br>社会福祉士・ヘルパー2級<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須 |            |                                     |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>処遇改善手当等の支給無し                                            |            |                                     |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                     |                                                             |                                                                           |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）             | 222,760 円 ～ 259,520 円                                       |                                                                           |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                             |                                                                           |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（21.5 日）<br>175,000 円 ～ 185,000 円                    |                                                                           |
|       | 処遇改善調整資格            | 手当                                                          | 32,760 円 ～ 34,520 円<br>10,000 円 ～ 30,000 円<br>5,000 円 ～ 10,000 円<br>円 ～ 円 |
| 固定残業代 | なし（円～円）             | 固定残業代に関する特記事項                                               |                                                                           |
|       |                     |                                                             |                                                                           |
| その他手当 | 精勤手当                | 8,000 円                                                     |                                                                           |
|       | 処遇改善手当等             | 日勤帯 195 円/時間<br>・資格により資格手当を支給<br>・住宅手当（本人名義のみ）20,000 円（愛知県） |                                                                           |
| 賃形態等  | 月給                  | 円 ～ 円                                                       |                                                                           |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）          |                                                             |                                                                           |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                                                             |                                                                           |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日    |                                                             |                                                                           |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）        | 金額 1月あたり 0 円 ～ 2,000 円（前年度実績）                               |                                                                           |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり）        | 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）                         |                                                                           |

求人票（フルタイム）



|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 事業所名 | 株式会社SOYOKAZE<br>稲沢ケアセンターそよ風 |
|------|-----------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト制 |
|      | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>苦情対応や施設増設等、急激な増員が生じた場合や決算予算業務等一時的な業務が集中した時6回限度で月99時間年720時間    |
|      | 休憩時間<br>60分 年間休日数 107日                                                                                           |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトにより月9日休み（2月は8日休み）<br>リフレッシュ休暇（年17日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                    |             |
|--------|----------------------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済              | 退職金制度       |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                | あり（勤続 5年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                    |             |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                    |             |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                    |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                             |                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 11,247人<br>就業場所 32人<br>（うち女性 12人）<br>（うちパート 17人）                                       | 設立年 昭和49年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>介護事業として全国ベッド数NO1のショートステイをはじめ、デイサービス、グループホーム、居宅介護支援、有料老人ホーム、高齢者住宅など全国366拠点、715事業所を展開 |                                 |
| 会社の特長    | 東洋経済オンラインにて「女性部長」を積極登用する50社ランキングにて女性部長比率が高い会社として5位ランクイン。業界大手5位の売上高を誇る介護企業です。                |                                 |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 中川 清彦                                                                               | 法人番号 3010401095635              |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                          |                                 |
|          | 職務給制度 あり                                                                                    | 復職制度 なし                         |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績  |                                                                                             |                                 |

求人に関する特記事項

＊賞与あり（年二回 6月・12月）  
＊リフレッシュ休暇年間17日付与 制服貸与 昼食費補助  
＊特別賞与支給実績あり（6月）  
＊インフルエンザ予防接種補助（上限1500円）  
  
・車両通勤手当は当社規定により支給（2km以上） 駐車場無料（任意保険への加入が必要 保険対象に通勤も含むこと）  
  
◆実務者研修や介護福祉士国家試験直前講座など、キャリアアップの支援制度・研修制度も充実しています  
  
◎ありがたいが溢れる職場です！入社後は先輩社員がトレーナーとなり指導しますので、安心して働けます。

7 選考等

|            |                                                                                                            |        |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                                                         | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                    |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                            |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                      |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                                         |        |  |
| 選考場所       | 〒492-8108<br>愛知県稲沢市子生和子安賀町54-1<br><br>名鉄本線 島氏永駅 から 徒歩7分                                                    |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他 資格証原本・コピー                                                   |        |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 面談時持参<br>求職者マイページ                                                                   |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                                         |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                            |        |  |
| 担当者        | 本社窓口<br><br>応募専用ダイヤル 【受付】10:00～18:30<br>電話番号 050-5497-7444 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール<br>usc-eigyo@sykz-sc.co.jp |        |  |