

求人番号

23060- 4123841

事業所番号

2306- 222-6

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | Z86               | A60 | Z88 |  | Z54 |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛知県稲沢市 | 058-06 |
| 愛知県あま市 | 056-99 |
|        |        |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 796 冠婚葬祭業 |

1 求人事業所

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| 事業所名   | カブシキ ガイシャ カトウ<br>株式会社 かとう      |
| 所在地    | 〒 492-8219<br>愛知県稲沢市稲葉3丁目4番10号 |
| ホームページ | http://www.yuiso.com/          |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 葬祭アシスタント                                                                                                                     |
| 仕事内容   | お葬式に関する業務です。<br>式場準備、お客様の誘導、食事の配膳、寺院の方へのお茶出しなど、お葬式を執り行う上での接客サービスが主な業務となります。<br>会社から会場までの移動もお願いします。<br>【高齢者応援求人】<br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                           |
| 派遣・請負等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                         |

3 賃金・手当

時間額（a+b） 1,100 円 ～ 1,200 円  
※（固定残業代がある場合は a+b+c）

|            |                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| 基本給（時間換算額） | 1,100 円 ～ 1,200 円                                            |
|            | 手当 円 ～ 円                                                     |
|            | 手当 円 ～ 円                                                     |
|            | 手当 円 ～ 円                                                     |
| 固定残業代      | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                  |
| その他手当付記事項  |                                                              |
| 賃形態金等      | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                                            |
| 通手動当       | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                                       |
| 賃締切金日      | 固定（月末）                                                       |
| 賃支払金日      | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                             |
| 昇給         | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 10 円 ～ 20 円（前年度実績）                 |
| 賞与         | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 10,000 円 ～ 20,000 円（前年度実績） |

就業地住所

職業分類

産業分類

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

求人票（パートタイム）

求人番号



23060- 4123841

事業所番号



2306- 222-6 （2 / 2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 かとう |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                   |         |        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間 | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 19時 20分 の間の 5時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |         |        |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                             |         |        |
| 休憩時間 | 60分                                                                               | 週所定労働日数 | 週3日 程度 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]                                                           |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                    |                      |       |       |
|------------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                      |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                    |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 24人<br>就業場所 24人<br>(うち女性 17人)<br>(うちパート 7人)   | 設立年 昭和59年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>葬祭業務、仏壇仏具、生花の販売                            |                                     |
| 会社の特長            | 悲しみの中にご遺族様の心に「寄り添う」お手伝いをしたい。<br>そんな想いを大切にしている会社です。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 加藤 京子                                        | 法人番号 3180001085714                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                           | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                    |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                 | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                    |                                     |

求人に関する特記事項

\*雇用条件により各種保険は法定通り加入。  
※有給休暇は法定通り付与  
・交通費は往復km×20円で計算（マイカー通勤）

<主な就業場所>  
・セルカホール稲沢 稲沢市桜木1-1-25  
・セルカホール駅前 稲沢市駅前1-8-2  
・桜木の森 稲沢市西町2-39-10  
・セルカホール甚目寺 あま市新居屋辻畑55  
その他も家様のご自宅、寺院等

※履歴書・職務経歴書・紹介状を事前に所在地あてご送付ください  
面接日時等、追って連絡します。  
（書類での選考は行いません）  
『マザーズも公開中』  
・子供の急な発熱や学校行事のとき、対応が可能です。

7 選考等

|                |                                                                                                    |            |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 採用人数           | 3人                                                                                                 | 募集増員理由 [ ] |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                            |            |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                    |            |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                         |            |
| 日時             | その他 [追って連絡]                                                                                        |            |
| 選考場所           | 〒492-8219<br>愛知県稲沢市稲葉3丁目4番10号<br><br>名鉄本線 国府宮駅 から 徒歩16分                                            |            |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [その他 事前送付]                                            |            |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ                                                            |            |
|                | 郵送の送付場所<br>〒492-8219<br>愛知県稲沢市稲葉3丁目4番10号                                                           |            |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                 |            |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                    |            |
| 担当者            | 専務取締役<br>カトウ タイヘイ<br>加藤 太平<br>電話番号 0587-32-0551 内線 ( )<br>FAX 0587-21-5000<br>Eメール soumu@yuiso.com |            |