



求人番号

23020-28776141

事業所番号

2302-636337-8

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A40               | N43 | B50 |  |  |

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

048-06

産業分類

959 他に分類されないサービス

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | カブシキガイシャ インフロント ナゴヤオフィス<br>株式会社 インフロント 名古屋オフィス |
| 所在地    | 〒460-0003<br>愛知県名古屋市中区錦2丁目9-27 NMF名古屋伏見ビル6F    |
| ホームページ | http://infrontinc.co.jp                        |

## 2 仕事内容

|        |   |            |
|--------|---|------------|
| 職種     | ITエンジニア提案営業 (IT関連・SES)  |            |
| 仕事内容   | <p>大手システムインテグレーター及びエンドユーザー企業におけるシステム開発案件において下記の提案活動を行っていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システムエンジニアの提案</li> <li>・プログラマーの提案</li> </ul> <p>※チーム内での分業制を実施しています。<br/>※転勤はありません。<br/>※給与は前職を考慮します。<br/>※エンジニアの方で営業転身を望む方も歓迎。</p> <p>(従事すべき業務の変更の範囲：面接時等に別途明示)</p> |            |
| 雇用形態   | <p>正社員</p> <p>正社員以外の名称</p>  |            |
| 派遣・請負等 | 就業形態  | 派遣・請負ではない  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号  | 派13-306131 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし   |            |
|        | 契約更新の条件   |            |

|                          |   |       |    |
|--------------------------|---|-------|----|
| 就業場所                     | <p>事業所所在地と同じ<br/>〒460-0003<br/>愛知県名古屋市中区錦2丁目9-27 NMF名古屋伏見ビル6F</p> <p>地下鉄東山線・鶴舞線 伏見駅 から 徒歩2分</p> |       |    |
| 受動喫煙対策                   | あり (屋内禁煙)   |       |    |
| ビル内に別途喫煙室あり/喫煙可能区域での就業なし | ビル内に別途喫煙室あり/喫煙可能区域での就業なし  |       |    |
| マイ通勤                     | 不可  | 転可勤能性 | なし |
| 年齢                       | <p>年齢制限 あり (59歳以下)</p> <p>年齢制限該当事由 定年を上限</p> <p>定年60歳のため</p>                                    |       |    |
| 学歴                       | 不問  |       |    |
| 必要経験                     | <p>必要な経験・知識・技能等 必須</p> <p>法人営業経験またはシステム開発経験</p>   |       |    |
| 必要PCスキル                  | 不問  |       |    |
| 必要免許・資格                  | 不問  |       |    |
| 試用期間                     | <p>試用期間あり 期間 4ヶ月</p> <p>試用期間中の労働条件 同条件</p>  |       |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |                   |
|-----------------------|---|-------------------|
| 月額 (a+b)              | 310,000円 ~ 445,000円   |                   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額  | 月平均労働日数 (20.2日)   |
| 定額の手当 (b)             | 255,000円 ~  | 360,000円          |
| 賃金                    | 住宅手当  | 15,000円 ~ 25,000円 |
|                       | 手当  | 円 ~ 円             |
|                       | 手当  | 円 ~ 円             |
|                       | 手当  | 円 ~ 円             |
| 固定残業代 (c)             | <p>あり (40,000円 ~ 60,000円)</p> <p>固定残業代に関する特記事項</p> <p>固定残業手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代15時間分として支給 (超過分は別途支給)</p> <p>※記載の時間数は固定残業代の積算根拠であり、実際の時間外労働の時間数や見込み、実績を示すものではありません。</p> |                   |
| その他手当付記事項 (d)         | <p>※入社支度金あり：経験に応じて支給</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・営業手当</li> <li>・役職手当</li> </ul>   |                   |
| 賃形態等                  | 月給  | 円 ~ 円             |
|                       | その他内容   |                   |
| 通勤手当                  | 実費支給 (上限あり)   | 月額 100,000円       |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |                   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25日  |                   |
| 昇給                    | <p>あり (前年度実績 あり)</p> <p>昇給率 3.00% ~ 8.00% (前年度実績)</p>   |                   |
| 賞与                    | <p>あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)</p> <p>賞与月数 計 3.80ヶ月分 (前年度実績)</p>  |                   |



23020-28776141

事業所番号



2302-636337-8 (2/2)

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 株式会社 インフロント 名古屋オフィス |
|------|---------------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>納期逼迫(1日15時間、年6回限度で1ヶ月99時間、年720時間を上限とする) |
|---------|---|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 122日 |
|------|----------------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始、特別休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |                     |                    |
|----------|------------------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済               | 退職金制度              |
|          |                              | 未加入                 | あり (勤続 3年以上)       |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |                     |                    |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)              | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |                     |                    |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項           |                     |                    |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |             |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 114人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                               | 設立年 平成14年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | *ソフトウェア受託・開発 *ITコンサルタント *データソリューション *ITソリューションパッケージ販売                          |                                     |             |
| 会社の特長    | 設立以降連続黒字の健全な財務体質です。個人の可能性・意見・新しいものに挑戦する姿勢を大切に、充実した研修制度で技術力およびビジネススキルの成長を支援します。 |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 加藤 寿明  | 法人番号 5120001102308                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |             |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし                         | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  | あり   | U I J ターン歓迎                         |             |

## 求人に関する特記事項

\*現在社員が在宅勤務の兼ね合いで、選考書類を郵送の場合は確認にお日にちをいただく場合がございます。  
Eメールでのご連絡ですと、書類選考がスムーズに行えますので可能であればメールにてご連絡ください。

## 7 選考等

|       |   |                    |     |
|-------|---|--------------------|-----|
| 採用人数  | 1人  | 募集増員理由 [ ]         |     |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 2回) 筆記試験 その他 |     |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内  | その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送 電話 Eメール         | その他 |
| 日時    | 随時 [ ]  |                    |     |
| 選考場所  | 〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2丁目9-27 NMF名古屋伏見ビル6F<br>地下鉄東山線・鶴舞線 伏見駅 から 徒歩2分  |                    |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]<br>送付方法 Eメール 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]<br>郵送の送付場所 〒460-0003 愛知県名古屋市中区錦2丁目9-27 NMF名古屋伏見ビル6F<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |     |
|       | 選考に関する特記事項 [ ]  |                    |     |
| 担当者   | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 06-6449-3821 内線 ( )<br>FAX 052-265-5412<br>Eメール saiyo-c@infrontinc.co.jp  |                    |     |