

求人番号

23020-28419741

事業所番号

2302- 18785-3

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

N23

A40

A50

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

タイヘイビルサービス カブシキガイシャ ナゴヤシテン
太平ビルサービス 株式会社 名古屋支店

所在地

〒460-0008
愛知県名古屋市中区栄5丁目1-32 久屋YSビル4F

ホームページ

2 仕事内容

職種

日常清掃業務（請）／名古屋市中区

仕事内容

病院内の清掃
・病院内（ゴミ回収・掃除機・ダスター掛け）
（変更の範囲：原則なし）
[請負業務]

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-080654

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
1年
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

〒460-0004
愛知県名古屋市中区新栄町1丁目3
日丸名古屋ビル
東山・名城・瀬戸線 栄駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

1,050円 ～ 1,050円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,050円 ～ 1,050円

賃金

基本給（a）

手当

円 ～ 円

給付額（b）

手当

円 ～ 円

支払額（c）

手当

円 ～ 円

固定残業代（d）

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当（e）

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 20,000円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 10日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

太平ビルサービス 株式会社 名古屋支店

求人票（パートタイム）

求人番号

23020-28419741

事業所番号

2302- 18785-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 17時 00分 ～ 20時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週3日 以上

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 19,890人
就業場所 8人
（うち女性 6人）
（うちパート 6人）

設立年 昭和37年
資本金 2億円
労働組合 なし

事業内容

ビルメンテナンス業

会社の特長

設備保守、清掃、警備、マンション管理、建築などあらゆるサービスを提供する総合管理業を営んでおり、全国に36支店88営業所を展開し、きめ細かく迅速なサービス提供を行っています。

役職／代表者名

取締役支店長
田中 裕二

法人番号 2011101012138

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

就業時間の相談：不可／日数の相談：可

※応募にはハローワーク紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

即日決 書類到着後1日以内 面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒460-0008
愛知県名古屋市中区栄5丁目1-32 久屋YSビル4F

地下鉄名城線 矢場町駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

業務課

ササキ 佐々木
電話番号 052-262-3747 内線（ ）
FAX 052-262-3746
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。