

求人番号

23020-28392841

事業所番号

2302-229112-9

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

M76

A40

A50

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

静岡県富士市

職業分類

034-03

産業分類

929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンオフィスサポート カブシキガイシャ トウカイシヤ
日本郵便オフィスサポート 株式会社 東海支社

所在地

〒 460-8799
愛知県名古屋市中区大須 3 - 1 - 1 0 名古屋中郵便局 6 階

ホームページ

2 仕事内容

職種

窓口業務（請）／富士市

仕事内容

法務局窓口において受付業務
パソコンを利用しての書類作成と交付事務
パソコンは住所等の簡単入力で資格は不要
法務局の中での静かな環境でお仕事ができます
仕事を続けるうちに自然と法務知識が身につきます
最初に研修を行いますから、安心してご応募ください。

（変更範囲：原則なし）

[請負業務]

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年5月13日 ～ 令和6年9月30日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
[契約更新有であるが、請負業務の為、次期請負先の契約条件によります。]

就業場所

〒 417-0052
静岡県富士市中央町 2 - 7 - 7 富士法務合同庁舎
静岡地方方法務局 富士支局

岳南鉄道ジャトコ前駅 から 徒歩10分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2 か月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 157,440 円 ～ 157,440 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額 157,440 円 ～ 157,440 円
月平均労働日数 (20.0 日)

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

時給 × 8 時間 × 2 0 日で算出

賃形態金等

時給 984 円 ～ 984 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

日本郵便オフィスサポート 株式会社 東海支社

求人票（フルタイム）

求人番号

23020-28392841

事業所番号

2302-229112-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 20分 ~ 17時 20分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3,025人

就業場所 9人

(うち女性 9人)

(うちパート 5人)

設立年 昭和46年

資本金 1億円

労働組合 あり

事業内容

官公庁及び郵政グループへの物品販売業・建物および設備の維持保全、環境衛生・警備・防災、メンテナンスにかかわる業務全般

会社の特長

取引先は郵便局が90%以上

役職／代表者名

代表取締役 福本 誠

法人番号 9010401091760

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

国の機関の窓口業務ですので、勤務時間はきっちりしています。法務局内の窓口ですから、新型コロナウイルス感染防止対策はもとより、空調など環境の整った場所で業務を行っていただけます。チームワークも良く、お客様からの感謝の言葉を励みに仕事を行っています。

事前に研修等も行いますので、法務局になじみのない方でも安心してお勤めいただけます。

10月1日からの契約更新は「契約更新の可能性あり」であるが、請負業務の為、次期請負先の契約条件によります。
*応募の際は、ハローワークの紹介状と履歴書を送付ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒417-0052 静岡県富士市中央町2-7-7 富士法務総合庁舎 静岡地方法務局 富士支局

岳南鉄道ジャトコ前駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒460-8799 愛知県名古屋市中区大須3-1-10 名古屋中郵便局6階

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

ビル管理事業部

サミ 佐味

電話番号 052-251-5536

FAX 052-251-5511

Eメール

内線 ()