



求人番号

23020-26899141

事業所番号

2302-214913-3

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A40	N46		

就業地住所

愛知県名古屋市中区

職業分類

031-99

産業分類

817 専修学校, 各種学校

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン タチバナガクエン 学校法人 たちばな学園
所在地	〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-6-4 ホームページ https://www.nnagoya-college.ac.jp

2 仕事内容

職種	専任教員 (教務課 日本語学科)
仕事内容	進学希望の留学生に向けた日本語教育 (初級~上級)、 学生 (留学生のみ: ネパール、ベトナム、ミャンマー等多国籍) の 指導及び学生からの相談等への対応もおこなって頂きます。 (変更範囲: 原則なし)
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-6-4 地下鉄桜通線・鶴舞線丸の内駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年65歳のため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 1 日本語教育能力検定試験合格者 2 日本の大学を卒業し文化庁新基準に基づく日本語教師養成講座420時間修了者 3 大学・大学院で日本語教育科目26~45単位以上の修了者
必要スキル	
必要な免許・資格	日本語教育能力検定試験 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	220,000 円 ~ 350,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 220,000 円 ~ 350,000 円
月額 (b)	月平均労働日数 (19.1 日)
手当 (c)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (d)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賞締切日	固定 (月末)
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



23020-26899141



2302-214913-3 (2/2)

事業所名	学校法人 たちばな学園
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 ※求人に関する特記事項欄参照
休憩時間	60分 年間休日数 135日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 69人 就業場所 69人 (うち女性 38人) (うちパート 0人)	設立年 平成 3年 資本金 労働組合 なし
事業内容	社会福祉系医療系専門学校運営	
会社の特長	本学園では「学生参加型・対話型」の授業を実践しています。基礎的な学力と社会で生きる能力を高めた多くの学生たちが、即戦力の人材として社会で活躍しています。	
役員/代表者名	理事長 中島 恒雄	法人番号 7180005002232
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 選考方法：
1. 書類選考
2. 学科長面接、模擬授業、筆記試験（適性検査・一般教養試験）
3. 役員面接
- 36協定：
・年度末決算、卒業式、入学式等の学校行事に係る業務、学年末試験・成績処理等に係る業務、物理的に業務が集中したとき。
1日5時間 月80時間 6回限度 年720時間。
- 必要な経験等の追記：
・1～3について登録日本語教員資格取得に係る経過措置期間に
適宜講習又は応用試験受けることが可能な方、
4 法務省に告示されている日本語教育機関において
常勤日本語教員として3年以上の経験。

*有給休暇：採用時に付与有り

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-6-4 地下鉄桜通線・鶴舞線丸の内駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 選考に関する特記事項参照] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒460-0002 愛知県名古屋市中区丸の内2-6-4 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 送付書類：履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 (日本語教育歴と使用教科書記入) 該当要件の各種証明書写し。		
担当者	総務経理課 ハタ 晶 電話番号 052-222-5673 内線 () FAX 052-222-5745 Eメール soumu@nagoya-college.ac.jp		