



求人番号

23020-10660031

事業所番号

2302-230856-7



健康経営推進法人

受付年月日 令和5年2月9日

紹介期限日 令和5年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z54               | I91 | B50 | Y89 |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都渋谷区 |
|        |
|        |

職業分類

040-01

産業分類

401 インターネット附属サービ

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | カブシキガイシャ アビリブ<br>株式会社 アビリブ                 |
| 所在地    | 〒460-0008<br>愛知県名古屋市中区栄五丁目2番12号 名古屋若宮ビル12階 |
| ホームページ | http://www.ab-net.co.jp                    |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 営業事務アシスタント/渋谷区 正社員  |
| 仕事内容   | 全国を飛び回る営業マンの営業活動に必要な書類作成(見積書、契約書、発注書等)、顧客管理、プレゼン用の資料の作成など、様々なサポート業務を担当していただきます。<br>具体的には<br>・各種見積書の作成、サポート<br>・メルマガ原稿の校正・校閲、作成代行<br>・お問い合わせ対応、来客対応、電話対応<br>・サイト構成作成、サイトチェック<br>・展示会の出展準備<br>・顧客管理・DM発送、発送後フォロー業務<br>未経験の方でも丁寧に指導しますのでご安心ください<br>「働き方改革関連認定企業」 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒150-0001<br>東京都渋谷区神宮前6丁目35-3 コープオリンピア7F 東京本社                             |
| 通勤手段     | JR山手線 原宿駅 から 徒歩2分   |
| 受動喫煙対策   | あり(屋内禁煙)  |
| マイ通勤     | 不可  |
| 転勤可能性    | なし  |
| 年齢制限     | あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため                                   |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>・インターネット、メールの基本操作<br>・基本的なPCスキル(Word・Excel・PowerPoint) |
| 必要PCスキル  |   |
| 必要な免許・資格 | 不問  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |   |
|---------------------|---|
| 月額(a+b)             | 210,000円 ~ 280,000円   |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |   |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 174,600円 ~ 210,000円   |
| 月平均労働日数(20.1日)      |   |
| 手当                  | 円 ~ 円   |
| 手当                  | 円 ~ 円   |
| 手当                  | 円 ~ 円   |
| 固定残業代               | あり(35,400円 ~ 70,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、23~40時間を超える時間外労働分は追加で支給します。なお、上記の時間数は固定残業代の積算根拠であり、実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではありません。 |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)   |
| 賞与月数                | 計 1.00ヶ月分(前年度実績)  |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)   |
| 賞与月数                | 計 1.00ヶ月分(前年度実績)  |



23020-10660031

事業所番号



2302-230856-7 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 アビリブ |
|------|-----------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>*臨時の受注・納期の逼迫、6回を限度に1ヶ月99時間まで、年720時間。 |
|---------|--|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 122日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>*弊社年間カレンダーによる。<br>*リフレッシュ休暇(勤続5年以上)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

## 5 その他の労働条件等

|      |                              |       |             |
|------|------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度       |
|      |                              | 未加入   | あり (勤続5年以上) |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |             |       |               |      |    |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

|        |  |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |
|--------|--|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |             |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 180人<br>就業場所 19人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 0人)  | 設立年 平成11年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | Webサイト制作、Webシステム開発、Webコンサルティング、Webマーケティング、ECサイト制作・運用、動画映像制作、自社クラウドサービス開発・提供、DTP等。新事業も続々展開。 |                                     |             |
| 会社の特長    | 創業20年以上の実績あるWeb制作・Webマーケティング会社。AIを活用したWebサービス開発など最先端技術にも対応。健康経営優良法人2022認定。情勢に応じ時差出勤制度など導入。 |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 的場 弘明  | 法人番号 1180001056163                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |             |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 あり                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  | あり   | U I J ターン歓迎                         |             |

## 求人に関する特記事項

【歓迎経験・スキル】  
・宿泊施設勤務経験やWEBマーケティング経験  
・お客様の立場に立った対応  
・英語スキル(英検、TOEIC、読み書き、日常会話など)あれば尚可  
・営業職や他職種へのステップアップも可能です。

\*昇給は定期昇給のほか、能力に応じて随時昇給します。  
\*週1日ノ一残業デー、旅行宿泊費補助、資格手当あり  
\*【健康経営優良法人認定】  
長く勤めていただくためにも、社員の働きやすさを重視した環境づくりを推進しており、健康経営優良法人2022認定や情勢に応じた在宅勤務・時差出勤など社員の健康を配慮しています。  
\*質問がなければ事前連絡不要。

応募書類はEメールにてご送付をお願いします。

《送付先Eメールアドレス》  
recruit@ab-net.co.jp

## 7 選考等

|       |   |                    |             |
|-------|---|--------------------|-------------|
| 採用人数  | 2人  | 募集理由               | 増員          |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 2回)          | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内  | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                 | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時  |                    |             |
| 選考場所  | 〒150-0001<br>東京都渋谷区神宮前6丁目35-3 コーポオリンピア7F<br>東京本社<br>JR山手線 原宿駅 から 徒歩2分   |                    |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必須</del> [その他]<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |             |
| 担当者   | 管理部 人事採用担当<br>イトウ・オйкаワ<br>伊藤・及川<br>電話番号 052-262-8041 内線 ( )<br>FAX 052-262-8042<br>Eメール recruit@ab-net.co.jp   |                    |             |