求人番号
23010-27722861
事業所番号
2301-514637-1

受付年月日　令和8年9月2日　　紹介期限日　令和8年11月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
愛知県名古屋市名東区	038-03
	033-02
	033-01

産業分類	
729	その他の専門サービス業

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャデージーネット 株式会社デージーネット
所在地	〒 465-0025 愛知県名古屋市名東区上社四丁目３９－１
	ホームページ　https://www.designet.co.jp/

2　仕事内容

職種	《経理労務事務》■年休１２０日■業務経験不問
仕事内容	■経理・会計管理：入出金対応や小口管理から、給与計算などお金に関する部分を担当します。予算のための提案資料や会計資料、決算資料の作成も行います。 ■労務：従業員の労働時間や勤務状況、出退勤の登録の確認や修正など働く環境の整備と管理を行います。入社した方のフォローアップとして、定期面談や社内研修の対応も行います。 ■経営管理：受発注対応を正しく登録していく事で、売上や費用、プロジェクト管理を適正にデータ化します。法令変更や社会傾向に合わせて適宜社内ルールの整備を行い、社会標準に沿った体制づくりも行います。 ■総務業務：労務・社内システムの登録や確認、社内イベントの運営企画や備品管理、電話・来客対応など事務業務もあります。
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 465-0025 愛知県名古屋市名東区上社四丁目３９－１ 地下鉄　上社駅　から　徒歩7分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	可 駐車場　なし
転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限　あり（40歳以下） 年齢制限該当事由　キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため
学歴	必須　　大学以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　不問
必要なPCスキル	■基本的なＰＣスキル（Ｅｘｃｅｌ、Ｗｏｒｄ）をお持ちの方
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり**　　期間　採用の日から６か月間 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（ａ＋ｂ）　　205,000 円 ～　　205,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金		
基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日）
	205,000 円 ～	205,000 円
定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円 手当　円 ～　円	
固定残業代（ｃ）	**なし**　（　円 ～　円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項（ｄ）	■時間外手当 ■出張宿泊手当 ■資格手当 ■通勤手当	

賃金形態等	月給　　円 ～　　円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限あり）　　月額　20,000 円
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　翌月　15 日
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 昇給率　4.00% ～　4.00%（前年度実績）
賞与	**あり**（前年度実績　あり）　　年２回（前年度実績） 賞与月数　計　4.00ヶ月分（前年度実績）

受付年月日　令和8年9月2日　　紹介期限日　令和8年11月30日

求人票（フルタイム）

求人番号
23010-27722861
事業所番号
2301-514637-1　（2／2）

事業所名	株式会社デージーネット

4　労働時間

就業時間

（1）　09時 00分　～　18時 00分
（2）　　～
（3）　　～
又は　　～　　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり　月平均　6時間
36協定における特別条項　あり
特別な事情・期間等
・顧客の都合による臨時業務・納期変更、トラブル対応
・決算期の臨時業務　月９９時間　年７２０時間まで

休憩時間

60分	年間休日数	120日

休日等

土　日　祝日　その他
週休二日制　毎　週
夏期休暇（４日）、年末年始休暇（４日）等
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　あり　（一律　60歳）
再雇用制度　あり　（上限　65歳まで）
勤務延長　なし

入居可能住宅

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　46人 就業場所　37人 （うち女性　21人） （うちパート　10人）	設立年　平成11年 資本金　4,000万円 労働組合　なし
事業内容	オープンソースソフトウエア（ＯＳＳ）を用いて顧客の要望に沿ったＩＴシステム構築を行っている会社です。自治体や官公庁も含め幅広い業界のサポートを行っています。	
会社の特長	２０２５年６月に上場し、事業拡大を進めています。そのため新たな仲間を募集しています。入社後は先輩と一緒に業務を行うため、ＩＴ未経験の方も安心です。	
役職／代表者名	代表取締役 恒川　裕康	法人番号　8180001057840
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
職務給制度　なし		復職制度　なし
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　該当者なし
外国人雇用実績　あり		

求人に関する特記事項

選考にあたり、まずは履歴書と職務経歴書を下記ＵＲＬよりお送りいただければと思います。
ｈｔｔｐｓ：／／ｒｅｃｒｕｉｔ．ｄｅｓｉｇｎｅｔ．ｃｏ．ｊｐ／ｅｎｔｒｙ／ｍｉｄ＿ｓｕｂｍｉｔｔｉｎｇ．ｐｈｐ

「業務変更範囲：事業所の定める範囲」

＊オンライン自主応募の方はハローワーク紹介状は不要です。

7　選考等

採用人数	2人　　募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　2回）　筆記試験　~~その他~~
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　10日以内　面接選考結果通知　面接後　10日以内　~~その他~~
通知方法	求職者マイページに連絡　郵送　電話　Eメール　~~その他~~
日時	随時
選考場所	〒 465-0025 愛知県名古屋市名東区上社四丁目３９－１ 地下鉄　上社駅　から　徒歩7分
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾋﾞｼﾞﾈｽｶｰﾄﾞ~~　~~その他~~
	送付方法 ~~Eメール~~　~~郵送~~ ~~求職者マイページ~~　弊社ＨＰから送付
	郵送の送付場所 〒
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者	管理部業務管理課 採用担当者 電話番号　052-709-7121　　内線（　　） FAX　052-709-7122 Eメール chuto@designet.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。