

求人番号

23010-15071041

事業所番号

2301-507218-1

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年5月22日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

M21

Z54

就業地住所

愛知県名古屋市千種区

職業分類

034-01

034-03

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジントウカイコクリツダイガクキコウ ナゴヤダイガク ヒガシヤマチク

国立大学法人東海国立大学機構 名古屋大学 東山地区

所在地

〒464-8601

愛知県名古屋市千種区不老町

ホームページ

www.nagoya-u.ac.jp

2 仕事内容

職種

事務補佐員（文系教務課）

仕事内容

一般事務（主な業務：教務に関する業務）

変更の範囲：東海国立大学機構が指定する業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

満了時に更新基準に基づく評価※の上で、年度毎に更新する可能性あり。更新する場合でも最長令和9年4月30日までを限度とする

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,170円 ～ 1,170円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,170円 ～ 1,170円

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 55,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 17日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

就業地住所

愛知県名古屋市千種区

職業分類

034-01

034-03

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

賃金・手当

時間額（a+b）

1,170円 ～ 1,170円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,170円 ～ 1,170円

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

賃金

（a）
基本給

（b）
手当

（c）
固定残業代

（d）
その他手当

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 55,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 17日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

就 業 場 所

〒464-8601

愛知県名古屋市千種区不老町

名古屋大学教学事務部門文系教務課

地下鉄名城線 名古屋大学駅 から 徒歩3分

変更の範囲：東海国立大学機構が指定する就業場所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須 短大以上

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

・事務職の経験を有すること。

・日常会話程度の英語ができ、英語でのメールのやり取りができることが望ましい。

必PC要スキル

Microsoft Office (Word、Excel)、電子メールの操作に習熟していること。教職員との連絡調整業務に当たり円滑に意思疎通できるコミュニケーション能力があること。

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

求人票（パートタイム）



事業所名	国立大学法人東海国立大学機構 名古屋大学 東山地区
------	---------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 16時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週4日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7,058人 就業場所 37人 (うち女性 32人) (うちパート 9人)	設立年 昭和22年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 教育研究	
会社の特長	大学事務の総括	
役職／代表者名	総長 杉山 直	法人番号 3180005006071
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

応募方法：履歴書（任意の様式。ただし、勤務先及びE-mailアドレスを必ず記入し、氏名欄は自署及び顔写真貼付のもの。）を提出先宛てに郵送してください。封筒に「文系教務課事務補佐員（パートタイム勤務職員）応募書類在中」と朱書きしてください。提出先：4 6 4 - 8 6 0 1 名古屋市千種区不老町 名古屋大学教学事務部門文系教務課 丸山 行
応募期限：2 0 2 4 年 5 月 2 2 日（水）1 7 時必着
その他：
1）面接のための交通費は、自己負担とします。
2）応募書類は原則返却しませんので、あらかじめご了承ください。
3）提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
4）選考手続きや可否結果等の連絡については、履歴書に記載されたE-mailアドレス宛に通知します。
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学文系総合館 地下鉄 名城線 名古屋大学駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 名古屋大学教学事務部門文系教務課 丸山 行		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	名古屋大学教学事務部門文系教務課 マルヤマ 丸山 電話番号 052-789-2357 内線（2357 ） FAX Eメール maruyama.yasuo.i3@mail.l.f.thers.ac.jp		