

求人番号

23010-14551741

事業所番号

2301-926426-4

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | B56               |  |  | Z54 |  |
|      |                   |  |  |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 福井県福井市 | 049-04 |
|        |        |
|        |        |

|      |         |
|------|---------|
| 産業分類 |         |
| 855  | 障害者福祉事業 |

1 求人事業所

|      |                                               |
|------|-----------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ カネダ<br>株式会社 かね・だ                     |
| 所在地  | 〒 465-0005<br>愛知県名古屋市中東区香流2丁目1117番地<br>ホームページ |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 児童指導員                                                                                                                                                                           |
| 仕事内容   | ◆令和4年12月に開設しました。放課後等デイサービスです◆<br>(北風と太陽 森田)<br><br>障がいを持つ子ども達の成長・自立支援を目的とした放課後や休みの日に利用できる施設で、子どもたちと一緒にお菓子作りやお出かけなどのさまざまな活動をしたり、学校の宿題や施設での課題をサポートするお仕事です。<br>*週2日～OK 「変更範囲：変更なし」 |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                           |
| 派遣・請負等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                               |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                        |

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                           |                                                 |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------|
| 賃金 | 時間額 (a + b)               | 1,000 円 ~ 1,100 円                               |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                 |
|    | 基本給 (時間換算額)               | 1,000 円 ~ 1,100 円                               |
|    | 手当                        | 円 ~ 円                                           |
|    | 手当                        | 円 ~ 円                                           |
| 金  | 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                     |
|    | その他手当 (d)                 | 試用期間中の時給は950円となります。<br>ベースアップ手当：0円～5,000円       |
|    | 賃形態等                      | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                               |
|    | 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                         |
|    | 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                         |
| 昇給 | 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                               |
|    | 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 50 円 ~ 100 円 (前年度実績) |
|    | 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)                                  |

求人票（パートタイム）

求人番号



23010-14551741

事業所番号



2301-926426-4 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 かね・だ |
|------|-----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                            |         |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) 13時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) 14時 00分 ~ 18時 30分<br>(3) 10時 00分 ~ 16時 30分<br>又は 10時 00分 ~ 18時 30分 の間の 5時間 程度 |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔 (3) は休憩 4 5 分<br>* (1) ~ (3) 又は 6 時間程度で応相談 / 完全シフト制<br>★ 求人に関する特記事項欄参照 〕                 |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                      |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                                                                                         | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週5日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日                                                           |         |           |

5 その他の労働条件等

|                                 |                         |       |       |
|---------------------------------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                         |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 あり<br>世帯用 あり<br>〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                         |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                 |                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 100人<br>就業場所 5人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 1人)                 | 設立年 平成27年<br>資本金 100万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>愛知県を中心に障害者の支援をする。放課後等デイサービス、児童発達支援をしています。愛知県内に事業所があります。 |                                   |
| 会社の特長            | 障害者の支援を全般に、障害者の自立を目的に活動する会社です。                                  |                                   |
| 役職 / 代表者名        | 代表取締役 金田 和寛                                                     | 法人番号 2180001121528                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                        | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                 |                                   |
| 育児休業取得実績         | なし                                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                 |                                   |

求人に関する特記事項

\*就業日数、時間はご相談ください。  
\*就業状況により、休憩時間、各種保険、有給休暇は法令通り  
〔表示は週の勤務が2日の場合等、少ない時〕  
★就業時間 (1) (2) 平日の学校のある日 / 休憩なし  
(3) 土・祝日・長期休み / 6 時間以上の勤務  
(~ 8 時間未満) で休憩 4 5 分

※社会福祉士・精神保健福祉士・社会福祉主事・幼稚園、小、中、高等学校の教諭免許・(社会福祉、心理、教育、社会) いずれかの大学部卒業の方等もご応募ご相談下さい。  
※その他  
保育補助や児童福祉 2 年以上の経験など

\*マイカー通勤：スタッフ無料駐車場あり

【紹介先補足事項あり】

7 選考等

|                |                                                                                                                      |                      |                        |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                                                   | 募集増員理由               | 〔 〕                    |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                                 | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知           | 即決                                                                                                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 1 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7 日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                                          | 郵送                   | 電話 Eメール その他            |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                                               |                      |                        |
| 選考場所           | 〒 910-0833<br>福井県福井市新保 2 丁目 7 0 4 - 1<br>北風と太陽 福井<br>えちぜん鉄道 越前新保駅 から 徒歩5分                                            |                      |                        |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ 〔 その他 〕                                                                      |                      |                        |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 〔 面接日当日持参 〕<br>求職者マイページ                                                                                 |                      |                        |
|                | 郵送の送付場所 〒                                                                                                            |                      |                        |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                       |                      |                        |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                                      |                      |                        |
| 担当者            | 管理責任者<br>イナキ ショウタ<br>稲木 翔太<br>電話番号 0776-89-1366 内線 ( )<br>FAX 0776-89-1367<br>Eメール kitakazetotaiyou.morita@gmail.com |                      |                        |