

求人番号

22100- 1925141

事業所番号

2210-613718-3

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ メイブル 有限会社 メイブル
所在地	〒 417-0061 静岡県富士市伝法 2 5 2 5 - 1 ホームページ http://www.e-maple.com

2 仕事内容

職種	本社スタッフ
仕事内容	本社にて、総務に係る業務を担当していただきます。 ・調剤薬局 2 6 店舗管理・サポート業務 ・関係業者対応 ・備品管理 ・薬局業務フォロー ・社内年間業務管理 ・各種イベント企画 ・新入社員研修対応 ・書類整理 ・電話対応 ・施設・個人宅への配送 ・その他業務に付随する雑務等
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	M10		
			B44	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

静岡県富士市

職業分類

033-01

産業分類

603	医薬品・化粧品小売業
-----	------------

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b) 200,000 円 ～ 350,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a) 給 定 額 的 手 当 に 支 払 わ れ る 手 当 (b) 固 定 残 業 代 (c) そ の 他 手 当 付 記 事 項 (d)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.3 日) 180,000 円 ～ 320,000 円
	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
	あり (20,000 円 ～ 30,000 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当 (1 0 時間) は、時間外労働の有無にかかわらず支給し、1 0 時間を超える時間外労働分は追って支給する。
	賃形態金等 月給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 27 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 3,000 円 ～ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

有限会社 メイプル

求人票（フルタイム）

求人番号



22100- 1925141

事業所番号



2210-613718-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ～ 18時 00分

(2) ～

(3) ～

又は ～ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

121日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇、年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続 4年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし

(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

~~単身用 あり~~

~~世帯用 あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 176人

就業場所 173人

(うち女性 135人)

(うちパート 43人)

設立年

平成 8年

資本金

750万円

労働組合

なし

事業内容

薬局における調剤と投薬、服薬指導、医療機器販売、介護用品のレンタル・販売、住宅改修＊

会社の特長

患者様・利用者様に喜ばれるサービスを心がけ、地域の方の健康の支援ができるよう頑張っています。

役職／代表者名

代表取締役
遠藤 篤

法人番号

6080102016303

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※昇給・賞与は会社の業績及び本人の能力による。
※リゾートトラスト法人会員（従業員格安利用可）
※定期健康診断、インフルエンザ予防接種（全額会社負担）
※懇親会年1回実施
※業績により決算賞与あり（10年連続実績あり）
※駐車場代：無料

【事業主・求職者の皆様へ】
労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

~~書類到着後 1日以内~~ 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他（追って連絡）

選考場所

〒 417-0061

静岡県富士市伝法 2 5 2 5 - 1

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 417-0061

静岡県富士市伝法 2 5 2 5 - 1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

オンライン応募可（自主応募は不可）

担当者

人事部 人財開発担当

ミヤジマ リョウタ

宮嶋 亮太

電話番号 0545-55-5088 内線（ ）

FAX 0545-55-5089

Eメール