

求人番号

22070- 1720941

事業所番号

2207- 731-4

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

B44

就業地住所

静岡県富士宮市

職業分類

023-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

イッパンサイダンホウジン フジシンシンリハビリテーションケンキュウジョ  
一般財団法人 富士心身リハビリテーション研究所

所在地

〒 418-0035  
静岡県富士宮市星山 1 1 2 9  
ホームページ <http://www.fujireha.org/>

2 仕事内容

職種

看護師（正・准）（附属病院）

仕事内容

1、病棟の看護業務  
2、病院の外来看護業務  
（1、2を兼務もしくはどちらか一方でも可）  
・未経験の方は丁寧に指導します  
・勤務時間は相談に応じます

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 418-0035  
静岡県富士宮市星山 1 1 2 9  
富士心身リハビリ附属病院  
JR身延線富士宮駅 から 車15分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
屋内・屋外とも敷地内は全面禁煙です。

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

看護師  
准看護師  
（AT限定可）  
いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,300 円 ～ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,300 円 ～ 1,500 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 20,900 円

固定（月末以外）

毎月 20 日

固定（月末以外）

当月 27 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 30 円 ～ 円（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 一般財団法人 富士心身リハビリテーション研究所 |
|------|-------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                        |         |        |                 |
|------|------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 15時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 15時 00分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |         |        |                 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>勤務時間は応相談                                               |         |        |                 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                         |         |        |                 |
| 休憩時間 | 60分                                                                    | 週所定労働日数 | 週4日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等  | 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週                                                    |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 210人<br>就業場所 140人<br>(うち女性 100人)<br>(うちパート 15人)                                       | 設立年 昭和58年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>法人全体としては、広大な敷地に病院、老健が有り、精神疾患、老化・脳血管障害による患者様の社会適用能力向上と社会復帰のための治療や心身のリハビリを行う。*       |                             |
| 会社の特長            | 病院は外来（精神科・心療内科・内科）と入院（精神・精神療養・認知症治療病棟）。精神保健指定医を中心とした医療スタッフにより新人研修も充実、多くの職員と交流できる職員旅行もあります。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 高橋 伸忠                                                                                  | 法人番号 8080105003627          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                         |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                             |

求人に関する特記事項

- ・通勤費は月の上限20900円です。（法人規定による）
- ・年次有給休暇は1週間の勤務日数により変動します（法定通り）
- ・各種保険加入は、雇用条件により変わり対象の場合は加入
- ・応募前にはハローワークの紹介状が必要です。
- \*新型コロナウイルス感染防止策について  
検温機の設置・消毒液の設置・定期的な換気  
・対人サービス提供時の対策  
アクリル板設置・現金受渡時コイントレー利用  
・会社負担による感染防止のための支給品  
マスク・消毒液  
・その他の対策事項  
（座席等も間隔をあけています）

【事業主・求職者の皆様へ】労働条件通知書や労働契約書等の書面により、採用後の労働条件を必ず確認しましょう

7 選考等

|                |                                                                       |                     |                    |     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ ]                                                           |                     |                    |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                  | 面接（予定 2回）           | 筆記試験               | その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> その他                                  |                     |                    |     |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                |                     |                    |     |
| 選考場所           | 〒 418-0035<br>静岡県富士宮市星山 1 1 2 9<br><br>JR身延線富士宮駅 から 車15分              |                     |                    |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                 |                     |                    |     |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                   |                     |                    |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 418-0035<br>静岡県富士宮市星山 1 1 2 9                            |                     |                    |     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                     |                    |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                       |                     |                    |     |
| 担当者            | 事務室<br><br>西村<br>電話番号 0544-26-8101 内線 ( )<br>FAX 0544-26-1409<br>Eメール |                     |                    |     |